



Dănceni
1617

CONSILIUL LOCAL
Primăria s. Dănceni,
raionul Ialoveni

DOCUMENT
SPRE CONSULTĂRI PUBLICE

PLAN DE GESTIONARE A PATRIMONIULUI PUBLIC PROPRIETATE UAT DĂNCENI (2025 – 2028)

Realizarea acestui document a fost posibilă datorită suportului generos din partea poporului American prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) și nu reflectă în mod necesar viziunea USAID sau a Guvernului Statelor Unite.

Cuprins

Lista tabelelor	3
Lista figurilor	3
Lista Anexelor	3
Acronime și abrevieri	4
Glosar de Termeni	5
Introducere	7
1. Analiza diagnostic	8
1.1. Cadrul legal	10
1.2. Structura organizațională și personalul	11
1.3. Terenuri	15
1.3.1. Caracteristica teritoriului	15
1.3.2. Zonarea funcțională	16
1.3.3. Structura geomorfologică	17
1.3.4. Hidromorfologia	18
1.3.5. Managementul funciar	19
1.4. Patrimoniul public (clădiri, construcții)	23
1.4.1. Evidența patrimoniului public	26
1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță	27
1.5. Întreprinderi municipale	32
1.6. Mediu	37
1.7. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP	38
1.8. Transparența APL privind patrimoniului public	39
1.9. Politici publice	39
2. Analiza SWOT	41
3. Strategia de gestionare a patrimoniului	42
3.1. Viziunea	42
3.2. Obiective de dezvoltare	42
3.3. Principiile gestionării activelor	42
3.4. Planul de acțiuni privind GPP, 2024-2028	43
3.5. Planul anual de acțiuni privind GPP	49
4.1. Monitorizarea Planului GPP	54
Anexe	55

Lista tabelelor

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL Dănceni în domeniul de GPP	12
Tabelul 2. Participarea la instruirii a reprezentanților APL în domeniul GPP	13
Tabelul 3. Comisii pentru inventariere bunuri	14
Tabelul 4. Repartizarea fondului funciar pe categorii de terenuri	16
Tabelul 5. Fântâni arteziene.....	19
Tabelul 6. Număr proiecte decizii ce vizează GPP în perioada 2019 – 8 luni 2024	19
Tabelul 7. Licitații publice funciare organizate de APL Dănceni, perioada 2019 - 8 luni, 2024.....	20
Tabelul 8. Tranzacții de vânzare a terenurilor proprietate publică (2019 – 8 luni 2024).....	21
Tabelul 10. Stații de așteptare	21
Tabelul 11. Drumuri și trotuare luate la evidență contabilă.....	22
Tabelul 12. Imobile, domeniul public proprietate UAT Dănceni disponibile pentru investiții / PPP*	23
Tabelul 13. Spații oferite în locațiune	24
Tabelul 15. Clădiri instituții educație transmise în comodat	24
Tabelul 16. Lista spațiilor verzi amplasate la nivel local	25
Tabelul 17. Monumente ocrotite de stat amplasate pe teritoriul UAT Dănceni.....	25
Tabelul 18. Lista monumentelor luate la evidență contabilă.....	25
Tabelul 19. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate publică UAT Dănceni	27
Tabelul 20. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei	28
Tabelul 21. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP.....	30
Tabelul 22. Dinamica și structura cheltuielilor IET "Albinuța" aferente GPP	30
Tabelul 23. Dinamica și structura cheltuielilor Căminului cultural și Bibliotecii, aferente GPP	30
Tabelul 24. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului primăriei	30
Tabelul 25. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale IET "Albinuța"	31
Tabelul 26. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului Primarului	31
Tabelul 27. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice	31
Tabelul 28. Venitul și profitul ÎM „Dănceni-Service” în perioada 2018-2022	33
Tabelul 29. Fântâni arteziene	34
Tabelul 30. Analiza SWOT.....	41

Lista figurilor

Figura 1. Clasificarea teritoriului după tipul de proprietate a terenurilor la data de 01.01.2024	15
Figura 2. Gradul de erodare a solurilor	17
Figura 3. Harta solurilor	18
Figura 4. Lacul de acumulare Dănceni	18
Figura 5. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii.....	29
Figura 6. Dinamica veniturilor din arenda terenurilor și locațiunea spațiilor.....	29
Figura 7. Plantații forestiere proprietate UAT Dănceni, ha	37

Lista Anexelor

Anexa 1. Legislația relevantă	55
Anexa 2. Fișa de post model a specialistului în GPP.....	56
Anexa 3. Model Registru: Inventar de bază al clădirilor / construcțiilor/ monumentelor proprietate UAT Dănceni..	58
Anexa 4. Cheltuieli pe programe (Aparatul primăriei).....	60
Anexa 5. Informații adiționale despre primăria și instituțiile publice amplasate în imobile proprietate UAT Dănceni	61
Anexa 6. Imobile disponibile pentru investiții	65

Acronime și abrevieri

APL	-	Autoritatea Publică Locală
AAPL	-	Autoritatea Administrației Publice Locale
BPP	-	Bunurile patrimoniului public
GA	-	Gestionarea Activelor
CGPP	-	Comisia de Gestionare a Patrimoniului Public
CO	-	Consiliul Local
CTIF	-	Instituția Publică "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe"
DEL	-	Dezvoltare Economică Locală
GIS	-	Sistem Informațional Geografic
GIS-local	-	Platforma guvernamentală GIS-Local – geoportalul Sistemul Informațional Geografic destinat autorităților publice locale, pentru a fi utilizat ca instrument de asigurare a transparenței și siguranței informaționale.
GPP	-	Gestionarea Patrimoniului Public
HG	-	Hotărâre de Guvern
KPI	-	Indicator Cheie de Performanță
MF	-	Ministerul Finanțelor
NURP	-	Număr de Referință Unic al Proprietății
QGIS	-	Aplicație pentru sistemele informaționale geografice (GIS) profesionistă bazată pe aplicații gratuite cu sursă deschisă care acceptă vizualizarea, editarea și analiza datelor geospațiale
PAGPP	-	Plan de acțiuni pentru gestionarea patrimoniului public
PP	-	Patrimoniu public
PPP	-	Parteneriat Public Privat
RBI	-	Registrul Bunurilor Imobile
SIB	-	Suprafață Internă Brută
SIIECAP	-	Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (Programul contabil pentru instituțiile bugetare 1C Contabilitate)
SIN	-	Suprafață Internă Netă
SPS	-	Standarde de Prestare a Serviciilor
TIC	-	Tehnologii Informaționale și de Comunicare
UAT	-	Unitate administrativ-teritorială
ÎM	-	Întreprindere municipală

Glosar de Termeni

<i>Active</i>	din punct de vedere juridic - bunurile economice ca obiecte de drepturi și obligații. din punct de vedere economic - activul reflectă modul de întrebuințare a capitalului. din punct de vedere financiar - valorile economice, bunurile în care s-au investit fondurile unității patrimoniale
<i>Arendă</i>	folosire, exploatare a unui bun, în schimbul unei sume de bani plătite de arendaș, proprietarului
<i>administrarea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de APL, împuternicită să dirijeze activitatea entităților din subordine, realizând nemijlocit dreptul de dispoziție asupra bunurilor acestora
<i>administrarea proprietății publice</i>	activitate ce ține de exercitarea și modificarea dreptului de proprietate al statului și/sau al UAT
<i>Bonitate</i>	aprecierea comparativă a calității solurilor, fertilității lor potențiale în raport cu condițiile naturale și cerințele diferitor culturi față de acestea
<i>bun imobil</i>	terenurile, porțiunile de subsol, obiectele acvatice separate, plantațiile prinse de rădăcini, clădirile, construcțiile, încăperile izolate și orice alte lucrări legate solid de pământ, precum și tot ceea ce, în mod natural sau artificial, este încorporat durabil în acestea, adică bunurile a căror deplasare nu este posibilă fără a se cauza prejudicii considerabile destinației lor
<i>bun de interes local</i>	bunul proprietate publică a UAT din domeniul public, care servește cauzei de utilitate publică locală
<i>bunuri ale domeniului public</i>	totalitatea bunurilor mobile și imobile, destinate satisfacerii intereselor generale ale colectivității din unitatea administrativ-teritorială
<i>bunuri ale domeniului privat</i>	bunurile care nu fac parte din domeniul public, dar care aparțin statului sau unității administrativ-teritoriale
<i>Cadastru</i>	sistemul unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe hărți și planuri cadastrale a tuturor terenurilor, precum și a celorlalte bunuri imobile de pe întreg teritoriul țării
<i>contract de locațiune</i>	contractul prin care o persoană, locatorul, pune la dispoziția altei persoane, numită locatar, folosința unui bun individual determinat, pe o perioadă de timp, în schimbul unei sume de bani numită chirie
<i>delimitarea proprietății publice</i>	proces de delimitare a bunurilor proprietate publică în funcție de apartenență și pe domenii
<i>drumuri locale</i>	drumuri care asigură legătura între orașele-reședință și satele (comunele) din componența raionului, precum și legătura între sate (comune), inclusiv accesul spre ele dinspre drumurile naționale, și care sunt proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale
<i>gestiunea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de o entitate privind posesiunea și folosința bunurilor reflectate în contabilitatea acesteia
<i>extravilan</i>	teritoriul din afara intravilanului localității cuprins în limita teritoriului administrativ, care înglobează activități dependente sau nu de funcțiile localității conform planurilor urbanistice și planurilor de amenajare a teritoriului
<i>indicatori de performanță</i>	valoare care indică nivelul de realizare a unui anumit scop de către UAT
<i>specialist privind reglementarea regimului funciar (inginer cadastral)</i>	persoană cu studii corespunzătoare în domeniul cadastrului, angajat al executantului lucrărilor cadastrale, care efectuează lucrările de formare a terenurilor, precum și alte lucrări cadastrale ce activează în cadrul subdiviziunilor specializate din cadrul AAPL locale de nivelul I, inclusiv în cadrul primăriilor satelor (cel puțin o unitate) cu denumirea funcției de specialist pentru reglementarea proprietății funciare (inginer cadastral).
<i>intravilan</i>	teritoriul ocupat de terenuri, amenajări și construcții ce constituie localitatea, inclusiv de terenuri prevăzute pentru extinderea ei. Limita intravilanului este stabilită prin planul urbanistic general.
<i>Inventariere</i>	procedură de verificare și documentare a existenței bunurilor ce aparțin cu drept de proprietate și/sau se află în gestiunea unei entități la data efectuării acesteia

<i>încăperi nelocuibile</i>	spații în clădiri, în alte construcții, inclusiv în anexele blocurilor locative, nedestinate traiului permanent
<i>parteneriat public-privat</i>	contract de lungă durată, încheiat între partenerul public (APL) și partenerul privat (agentul economic) pentru desfășurarea activităților de interes public, fondat pe capacitățile fiecărui partener de a repartiza corespunzător resursele, riscurile și beneficiile
<i>planul urbanistic general (PUG)</i>	proiect care face parte din programul de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localităților. PUG-ul cuprinde analiza, reglementări și regulamentul local de urbanism pentru întreg teritoriul administrativ al unității de bază (suprafețe din intravilan, cât și din extravilan).
<i>proprietate publică</i>	totalitate a bunurilor domeniului public și a bunurilor domeniului privat ale statului, ale UAT, inclusiv ale UTA Găgăuzia
<i>registru al bunurilor imobile</i>	sistem de înscrieri, privitoare la bunurile imobile, la drepturile care se supun înregistrării, la alte drepturi, la fapte și raporturi juridice prevăzute de legislație
<i>vânzare-cumpărare a terenurilor la licitație</i>	modalitate juridică de vânzare - cumpărare, prevăzută în articolele 809-816 a Codului civil, de Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului și Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009

Introducere

Planul de Gestionare a Activelor de Proprietate detaliază scopul, structura, cadrul, procesele și rezultatele gestionării strategice a activelor din portofoliul de proprietăți al UAT Dănceni. Implementarea eficientă a inițiativelor și proiectelor din acest plan contribuie esențial la atingerea obiectivelor de eficiență ale primăriei, la dezvoltarea serviciilor publice și la stimularea creșterii economice, cu scopul de a mări veniturile comunității locale.

Documentul a fost conceput pentru a susține dezvoltarea economică a satului și pentru a promova o gestionare transparentă și eficientă a proprietății publice, a îmbunătăți calitatea prestării serviciilor publice la nivel local.

Metodologia de elaborare a Planului include următoarele etape:

Etapa 1: Elaborarea Auditului situației existente în domeniul gestionării patrimoniului public. Auditul reprezintă rezultatul realizării unui șir de activități de diagnosticare a situației curente la nivel local.

Etapa 2: Analiza SWOT – instrument de analiză, evidențiază punctele tari și slabe, oportunitățile și amenințările rezultate din diagnostic.

Etapa 3: Elaborarea viziunii, direcției strategice și obiectivelor specifice, a planului de acțiuni, a mecanismelor de implementare, monitorizare și evaluare.

Prezentul Plan de gestionare a patrimoniului public **are drept scop** să ofere orientare strategică pentru procesul de planificare și realizare a politicii de gestionare a activelor APL, în baza unei analize a opțiunilor de prestare a serviciului:

- îmbunătățirea nivelului calității serviciilor publice;
- definirea acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea mediului de trai în localitate;
- accelerarea procesului de dezvoltare economică locală (DEL) și atragere a investitorilor la nivel local;
- crearea bazei pentru îmbunătățirea consecventă a performanței primăriei;
- sporirea participării active și sprijinul populației locale.

1. Analiza diagnostic

Gestionarea patrimoniului public include în sine procesul de optimizare a utilizării și administrării patrimoniului public (terenuri și clădiri, infrastructură) cu scopul de a identifica și maximiza beneficiile de prestare a serviciilor publice. În procesul de gestionare a patrimoniului public autoritățile administrației publice locale se confruntă cu o sumedenie de dificultăți, inclusiv cu caracter economico-juridic, financiar, instituțional, organizatoric și de atitudine. Comparativ cu gestionarea bunurilor proprietate privată a cetățenilor și a persoanelor juridice de drept privat bunurile proprietate publică a UAT parțial sunt luate la evidență și se asigură înregistrarea acestora, nu sunt supuse inventarierii, în multe cazuri nu sunt administrate și utilizate în cel mai eficient mod etc. Gestionarea proprietății publice la nivel local este fragmentată, iar conlucrarea dintre specialiști în evidența GPP este parțială, fiind aplicate propriile abordări și direcții de gestionare a proprietății.

Astfel, principalele probleme în gestionarea bunurilor patrimoniului public (BPP) țin de curențe în evidență și inventariere, de gestionare inefficientă și transparență insuficientă, de lipsă de valorificare a patrimoniului public. Din aceste cauze veniturile la bugetul local înregistrează pierderi, iar comunitatea pierde un instrument eficient de dezvoltare.

Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale (art. 2) stipulează că **dreptul de proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale poate fi dobândit:**

- a) pe cale naturală;
- b) prin achiziții publice, realizate în condițiile legii;
- c) prin transmitere în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a proprietății publice a statului sau prin transmiterea proprietății publice a unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea publică a alteia;
- d) prin expropriere pentru cauză de utilitate publică locală;
- e) în baza hotărârii instanței judecătorești;
- f) prin donații sau prin legăte acceptate de consiliul unității administrativ-teritoriale;
- g) prin obținerea de venituri și bunuri în condițiile legii;
- h) în urma renunțării la dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile în modul stabilit de legislația în vigoare.
- i) în urma realizării proiectelor de parteneriat public-privat.

La nivel local dobândirea dreptului de proprietate are loc preponderent în baza punctelor b), c), d), e), f) și i).

Potrivit art. 3 alin. (2) a Legii nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice **administrarea proprietății publice** trebuie să se efectueze în **conformitate cu principiile eficienței, legalității și transparenței:**

- a) determinarea componenței și a valorii bunurilor domeniului public al UAT, evidența acestor bunuri;
- b) delimitarea bunurilor proprietate publică a statului și UAT;

¹ [Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a UAT](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108416&lang=ro)
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108416&lang=ro

- c) sporirea atractivității întreprinderilor de stat/municipale și a societăților comerciale cu capital public prin administrare corporativă, alegere pe bază de concurs a administratorilor, stimularea lor potrivit rezultatelor obținute și prin alte modalități;
- d) prognozarea, planificarea, evidența, monitoringul și supravegherea proprietății publice;
- e) apărarea drepturilor și intereselor legitime ale UAT, ale persoanelor juridice în domeniul proprietății publice.

Atribuțiile AAPL în administrarea și deetatzarea proprietății publice conform art. 9, al. (2) a Legii nr. 121² sunt următoarele:

- a. asigurarea dezvoltării economice a unității administrativ-teritoriale;
- b. trecerea bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale dintr-un domeniu al proprietății publice în altul sau în proprietatea statului, ori în proprietatea unei alte unități administrativ-teritoriale, participarea la procesul de delimitare a patrimoniului unităților administrativ-teritoriale și a patrimoniului statului, inclusiv delimitarea terenurilor localităților;
- c. exercitarea funcțiilor de deținător de acțiuni (părți sociale) în societățile comerciale cu capital integral sau parțial al unității administrativ-teritoriale;
- d. întocmirea proiectului de listă a bunurilor proprietate a unității administrativ-teritoriale nepasibile de privatizare și prezentarea acestui proiect organului abilitat;
- e. fondarea, restructurarea, reorganizarea sau lichidarea întreprinderilor municipale, a societăților comerciale cu capital integral sau parțial al unității administrativ-teritoriale, exercitarea funcțiilor de fondator (cofondator) în administrarea acestora;
- f. întocmirea și aprobarea listei bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, a listei lucrărilor și serviciilor de interes public local propuse pentru concesionare sau pentru altă formă de parteneriat public-privat, precum și aprobarea condițiilor parteneriatului public-privat de interes local;
- g. întocmirea listelor de întreprinderi pasibile de restructurare sau de lichidare și prezentarea de extrase din aceste liste spre coordonare autorităților administrației publice centrale din domeniul ocrotirii sănătății, învățământului, culturii;
- h. deciderea asupra dării în locațiune/arendă/superficie sau comodat a terenurilor și a altor bunuri proprietate a unității administrativ-teritoriale;
- i. ținerea evidenței patrimoniului unității administrativ-teritoriale, a contractelor de locațiune/arendă/superficie, comodat, concesiune și de administrare fiduciară;
- j. exercitarea controlului asupra integrității și folosirii eficiente a patrimoniului unității administrativ-teritoriale;
- k. prezentarea dărilor de seamă privind patrimoniul public organului abilitat, în modul stabilit de Guvern;
- l. întocmirea rapoartelor anuale privind rezultatele activității economice locale și prezentarea lor către autoritatea administrației publice locale de nivelul al doilea;
- m. informarea colectivității locale despre dezvoltarea economiei locale;
- n. alte atribuții stabilite de prezenta lege și de legislația privind administrația publică locală.

² Legea nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143340&lang=ro#

1.1. Cadrul legal

Sectorul de gestionare a patrimoniului este reglementat de următoarele acte legislative și normative:

- ◆ **Constituția RM** specifică că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul civil** menționează că AAPL pot să dobândească și să exercite drepturi și obligații patrimoniale și personale nepatrimoniale în numele UAT, în limitele competenței stabilite de lege și stabilește că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul Funciar** stabilește că terenurile în RM pot fi în proprietate publică și privată, iar statul ocrotește în egală măsură ambele tipuri de proprietate. Terenurile, indiferent de destinație și forma de proprietate, precum și drepturile asupra lor, sunt supuse înregistrării de stat în registrul bunurilor imobile la oficiul cadastral teritorial.
- ◆ **Codul subsolului** face referire la faptul că bogățiile de orice natură ale subsolului Republicii Moldova, inclusiv substanțele minerale utile pe care le conține, precum și spațiile subterane ale acestuia fac obiectul exclusiv al proprietății publice a statului, sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile. Sectoarele de subsol nu pot fi înstrăinate, ele pot fi date numai în folosință. Toate actele juridice sau acțiunile care, în mod direct ori indirect, violează dreptul de proprietate publică al statului asupra subsolului sunt lovite de anulare absolută.
- ◆ **Codul silvic** stabilește că pădurile în RM, folosite în interes public pot fi date în gestiune sau în folosință și nu pot fi înstrăinate. Proprietatea privată asupra pădurilor se admite în cazul plantării acestora, în condițiile legii, pe terenurile aflate deja în proprietatea privată a cetățenilor și persoanelor juridice de drept privat.
- ◆ **Codul urbanismului și construcțiilor** stabilește cadrul normativ unitar pentru amenajarea teritoriului, urbanism, autorizarea și execuția lucrărilor de proiectare și a lucrărilor de construcții, post utilizarea construcțiilor, asigurarea calității construcțiilor, a materialelor și produselor pentru construcții, exercitarea controlului de stat cu privire la respectarea disciplinei în amenajarea teritoriului și urbanism și a regimului de autorizare a execuției construcțiilor, precum și aplicarea unitară a prevederilor legislației în domeniul calității în construcții pe teritoriul Republicii Moldova, cu respectarea interesului public
- ◆ Legea privind **administrația publică locală** nr. 436-XVI din 28.12.2006 reglementează atribuțiile administrației publice locale asupra proprietății/patrimoniului UTA, clasificarea proprietății / patrimoniului UTA după domenii: public și privat, mecanismele de gestionare a proprietății, statutul legal al proprietății din sectorul public, legalizând proprietatea care aparține unității administrative-teritoriale.
- ◆ Legea **privind descentralizarea administrativă** nr. 435 din 28.12.2006 stabilește cadrul general de reglementare a descentralizării administrative pe baza principiilor de repartizare a competențelor între autoritățile publice. Unul din principiile de bază al descentralizării administrative este principiul autonomiei locale, care presupune garantarea dreptului și capacității efective a autorităților publice locale de a reglementa și gestiona, sub propria

lor responsabilitate și în interesul populației locale, o parte importantă din treburile publice. Un rol deosebit în politica descentralizării îl ocupă descentralizarea patrimonială pentru a crea instrumente eficiente de delimitare, monitorizare și control al gestionării patrimoniului de către AAPL pentru a asigura administrarea eficientă în interesul public general a resurselor funciare și alte bunuri imobile, precum și, după caz, a celor naturale și de subsol.

- ◆ Legea privind **administrarea și deetimizarea proprietății publice** nr. 121-XVI din 04.05.2007 reglementează proprietatea publică de stat și proprietatea, cu excepția reglementărilor cu referire la finanțele publice locale, activele instituțiilor publice, terenuri și locuințe. Legea stabilește împuternicirile autorităților publice asupra proprietății publice, statutul legal al proprietății publice, gestionarea proprietății publice, înregistrarea, formele de gestionare a proprietății publice și deetimizarea.
- ◆ Legea cu privire la **proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale** nr. 523-XVI din 16.07.1999 reglementează relațiile ce țin subiecții, modul de exercitare și apărare a dreptului de proprietate publică a UAT.
- ◆ Legea **apelor** nr. 272 din 23.12.2011 stabilește direct și fără echivoc că apa face parte din domeniul public al statului și este un patrimoniu natural, care trebuie protejat, tratat și apărat ca atare. Cu toate acestea, terenul de sub apa iazului poate face parte atât din domeniul public, cât și din domeniul privat. Orice persoană fizică sau persoană juridică poate să construiască un iaz pe terenul care îi aparține cu drept de proprietate, în condițiile legii.
- ◆ Legea **cadastrului bunurilor imobiliare** nr. 1543 din 25.02.1998 stabilește structura și modul de înregistrare la cadastru a bunurilor imobile, prin care se asigură recunoașterea publică a dreptului de proprietate și a altor drepturi patrimoniale asupra bunurilor imobile, ocrotirea de către stat a acestor drepturi, susținerea sistemului de impozitare și a pieței imobiliare. Respectiv, legea reglementează raporturile juridice privind bunurile imobile situate în limitele țării, indiferent de tipul de proprietate și de destinația lor, definite de legislație ca susceptibile a face obiectul înregistrării.
- ◆ Legea privind **exproprierea pentru cauză de utilitate publică** nr. 488-XVI din 08.07.1999 reglementează transferul de bunuri și de drepturi patrimoniale din proprietate privată în proprietate publică, transferul către stat de bunuri proprietate publică ce aparțin unei UAT sau, după caz, cedarea către stat sau către o unitate administrativ-teritoriale a drepturilor patrimoniale, exproprierea pentru cauză de utilitate publică nu poate fi făcută decât prin hotărâre judecătorească cu dreaptă și prealabilă despăgubire.
- ◆ Legea privind **prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului** nr. 1308 din 25-07-1997 indică faptul că prețul normativ al pământului constituie o măsură de estimare a valorii lui echivalente cu potențialul natural și economic al acestuia, exprimate în monedă națională. Prețul normativ al pământului se determină și se aplică în procesul realizării relațiilor funciare, indiferent de forma de proprietate asupra pământului.

1.2. Structura organizațională și personalul

AAPL Dănceni aprobă anual efectivul – limită al statelor de personal (**Anexa 8**), odată cu bugetul local (**Decizia nr. 8/9 din 21.12.2023**). Momentan, la nivel local **specialiștii responsabili de gestionarea patrimoniului** sunt: *specialistul în reglementarea regimului funciar și contabil-șef*.

În *fișa de post a specialistului în reglementarea regimului funciar* (funcția vacantă la 01.10.2024) sunt specificate atribuții ce țin de domeniul funciar, dar necesită a fi ajustată prin descrierea

relațiilor de subordonare pe verticală și colaborare, inclusiv: pe cine îl înlocuiește, de cine poate fi înlocuit, în ce cazuri poartă răspundere disciplinară, materială etc.:

- planificarea, organizarea și evidența cadastrului funciar;
- dirijarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare;
- prevenirea și combaterea eroziunii solului;
- coordonarea tuturor tipurilor de lucrări cadastrale efectuate pe terenurile amplasate pe teritoriul localității;
- pregătirea proiectelor de acte emise/adoptate de autoritatea publică locală și execută deciziile consiliului local în limitele domeniului de activitate.

În fișa de post a contabilului-șef sunt specificate atribuții ce țin de:

- evidența actelor de revizie și controale ale activității financiar-bancare, a actelor, listelor de inventariere a materialelor de preț;
- integritatea mijloacelor bănești;
- controlul asupra corectitudinii perfectării documentelor și a caracterului legitim al operațiunii efectuate, integrității și utilizării corecte a fondurilor fixe, obiectelor de mică valoare și scurtă durată, materialelor, produselor alimentare și altor materiale ce aparțin instituțiilor și nemijlocit primăriei, întocmește și totalizează cheltuielile efective a ÎM și instituțiilor pe compartimente;
- coordonarea activității contabile instituțiilor din subordine în vederea realizării serviciilor publice de interes local.

Prin urmare, la nivel local pentru *gestionarea patrimoniului public sunt responsabili următorii angajați:*

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL Dănceni în domeniul de GPP

#	Bunurile patrimoniului public	Serviciul public	Atribuții
1.	Terenuri	Specialist în reglementarea regimului funciar	Responsabilă pentru evidența terenurilor, evidența contractelor de arendă, vânzare a terenurilor
2.	Clădiri și construcții	Contabil-șef	Responsabilă pentru evidența clădirilor și construcțiilor, a tranzacțiilor și a contractelor de locațiune, comodat a spațiilor/ clădirilor și monitorizarea implementării / expirării contractelor de arendă /comodat/.
3.	Terenuri, construcții, infrastructură	Director Î.M. "Dănceni Service"	Responsabil pentru gestionare, inventariere și raportare a patrimoniului transmis în gestiune economică.

Sursa: primăria Dănceni

Astfel, la nivel local **autoritatea executivă este responsabilă pentru semnarea contractelor de arendă a terenurilor, locațiune, comodat a spațiilor/ clădirilor și monitorizarea bunurilor proprietate publică după expirarea contractelor împreună cu aparatul primăriei.**

Pentru monitorizarea permanentă a patrimoniului public **trebuie să fie actualizate fișele de post cu atribuțiile specialiștilor, inclusiv completarea lor:**

- ◆ Înregistrarea și inventarierea patrimoniului public.
- ◆ Utilizarea patrimoniului public de către instituții bugetare sau întreprinderea municipală, închirierea acestora unor părți terțe, sau crearea de Parteneriate Publice-Private.
- ◆ Arenda, locațiunea patrimoniului public.
- ◆ Ținerea registrelor.

- ◆ Comercializarea patrimoniului public.
- ◆ Bugetare și control, etc.

Prin urmare, la nivel local, în evidența patrimoniului public **lipsește** (1) un sistem informațional centralizat automatizat de evidență a datelor și (2) informații detaliate referitoare la fiecare activ public, aflat în subordinea primăriei ceea ce generează raportare insuficientă cu privire la gestiunea patrimoniului public, iar în multe cazuri îngreunează luarea operativă a deciziilor manageriale aferente GPP. O sinergie a evidenței patrimoniului public dintre specialiști (specialistul pentru reglementarea regimului funciar și planificare, contabil-șef) lipsește.

Ca urmare a analizei efectuate, s-a determinat că Primăria nu dispune de personal calificat suficient pentru GPP. Pentru remedierea situației este nevoie de o unitate de personal angajată /delegată în domeniul respectiv, instruire și asistență tehnică, dotarea cu tehnică de calcul performantă. (vezi Anexa 2)

În perioada analizată, 2019 - august 2024, specialiștii APL nu au beneficiat de instruirii în domeniul GPP, excepție cele organizate doar în cadrul Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de către Agenția Servicii Publice și Programului USAID Comunitatea Mea:

Tabelul 2. Participarea la instruirii a reprezentanților APL în domeniul GPP

Luna / Anul	Denumirea instruirii	Participanți, funcția	Organizator
2022	Implementarea activităților în cadrul Proiectului "Înregistrarea și evaluarea funciară"	Primar, specialist în reglementarea regimului funciar	Agenția Servicii Publice
Februarie 2024	Bune practici internaționale și locale privind Gestionarea patrimoniului public	Primar, contabil-șef, specialist în reglementarea regimului funciar, contabil, specialist percepere fiscală, contabil ÎM "Dănceni service", secretar	Programul USAID Comunitatea Mea
Mai 2024	Aspecte teoretice și practice „Rolul APL în procesul de gestionare a proprietății publice la nivel local”	Primar, contabil-șef, specialist în reglementarea regimului funciar, secretara CL	
19 Iulie 2024	Asistență tehnică „Rolul APL în procesul de Gestionare a proprietății publice la nivel local”	Specialist în reglementarea regimului funciar, secretara CL	

Sursa: primăria Dănceni

Conform Chestionarului completat de către **specialiștii** din cadrul primăriei sunt **solicitate instruirii în diverse domenii, în mod special în GPP**, inclusiv inventariere și evidența patrimoniului, contabilitate, uzură, stabilirea / atingerea indicatorilor de performanță, raportare, evidența registrului etc., de tehnică de calcul performantă și softuri performante.

Ca urmare a **instruirii oferite în cadrul Programului Comunitatea Mea**, APL Dănceni **a instituit Comisia de gestionare a patrimoniului public (Dispoziția nr. 75 din 23.05.2024)** în cadrul căreia vor fi discutate aspecte ce țin de GPP. În activitatea sa **Comisia va realiza următoarele competențe:**

- elaborarea și ținerea registrului local al patrimoniului public;
- identificarea și inventarierea resurselor patrimoniale ce aparțin Primăriei și includerea lor în Registrul local al patrimoniului public;
- identificarea soluțiilor privind digitalizarea registrului local al patrimoniului local într-un sistem informațional automatizat;

- analiza legislației în vigoare și identificarea bunurilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat în baza prevederilor expuse ale legii;
- stabilirea în baza criteriilor destinația sau interesul public a bunurilor care trebuie să fie incluse în categoria bunurilor domeniului public local;
- prezentarea rezultatelor lucrului comisiei și a listei bunurilor de interes public local spre aprobare consiliului local;
- determinarea stării patrimoniului și evaluarea importanței proprietății publice;
- elaborarea regulilor și liniilor directorii pentru utilizarea proprietății publice de către instituțiile publice proprietate APL, întreprinderile subordonate sau terți;
- analiza și prezentarea recomandărilor Consiliului local cu privire la alocările bugetare de fonduri pentru întreținerea și investiții în activele publice în cadrul procesului de planificare bugetară;
- gestionarea activelor, inclusiv radierea sau darea în locațiune/arendă sau comodat a proprietății publice;
- stabilirea și măsurarea Standardelor de prestare a serviciului public și a indicatorilor cheie de performanță;
- analiza politicii de planificare urbană/rurală și zonare a APL;
- coordonarea activităților de atragere a surselor financiare alternative în scopul realizării problemelor identificate;
- monitorizarea implementării Planului de gestionare a patrimoniului public etc.
- elaborarea și inițierea modificărilor în Planul de gestionare a patrimoniului public.

La nivel local, pentru inventarierea bunurilor au fost instituite următoarele comisii:

Tabelul 3. Comisii pentru inventariere bunuri

#	Denumire	Număr Dispoziție	Descriere
1.	Comisie pentru inventarierea clădirii proprietate APL	Dispoziția nr. 07 din 30.01.2023	Inventarierea clădirilor proprietate APL
2.	Comisia pentru delimitarea în mod selectiv a bunurilor proprietate publică	Dispoziția nr. 45 din 12.04.2023	Delimitarea în mod selectiv a bunurilor imobile proprietate publică a statului pe teritoriul satului Dănceni
3.	Comisia pentru inventarierea mijloacelor fixe, bunurilor materiale, mijloacelor bănești	Dispoziția nr. 168 din 13.11.2024	Inventarierea mijloacelor materiale, mijloacelor bănești, decontărilor și altor articole de bilanț

Sursa: primăria Dănceni

Prin urmare, inventarierii este supus întreg patrimoniu aflat în administrarea APL și reprezintă un mijloc de control și verificare a integrității activului, a bunei gospodării a patrimoniului pentru întărirea gestiunii economice. Conform Ordinului Nr. 60 din 29-05-2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea inventarierii generale trebuie supuse toate tipurile de bunuri ale entității care cuprind:

- 1) bunuri ce aparțin entității și se află pe teritoriul acesteia;
- 2) bunuri ce aparțin entității, dar se află în afara teritoriului acesteia;
- 3) bunuri neînregistrate (necontabilizate) din diferite motive.

În scopul realizării activităților aferente programului de înregistrare masivă a bunurilor imobile existente pe teritoriul UAT și evaluării acestora în cadrul implementării Acordului de finanțare dintre RM și Asociația Internațională pentru dezvoltare în vederea Proiectului de înregistrare și evaluare financiară a fost încheiat Acordul de colaborare (nr. 351 din 12.02.2021) și a fost

instituită **Comisia cu privire la inventarierea și întocmirea listei bunurilor imobile proprietate publică a UAT s. Dănceni (Dispoziția nr. 24 din 02.02.2021)**.

1.3. Terenuri

1.3.1. Caracteristica teritoriului

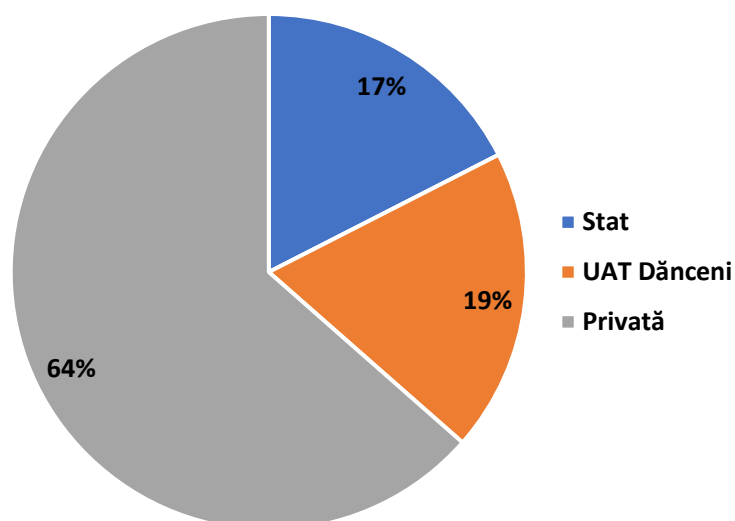
La 01.01.2024 **suprafața totală a satului** reprezintă **1362.76 ha**, dintre care **22% sau 301.3272 ha** sunt amplasate în **intravilan**. Terenuri pentru necesitățile sociale ale satului potrivit bilanțului funciar nu sunt rezervate.

Conform **forme de proprietate**, teritoriul satului și satelor include:

- **Terenuri proprietate publică a UAT Dănceni** - 258.8959 ha sau **19% din suprafața totală**. Cea mai mare parte constituie terenurile cu *destinație agricolă 118.2663.62 ha (46%) și ale fondului silvic 93 ha (36%), satului 33,6296 ha (13%) și terenurile fondului apelor 14 ha (5%);*
- **Terenuri proprietate publică a statului** – 238.3 ha sau **17% din suprafața totală a teritoriului**, care includ terenuri ale *fondului apelor 226.79 ha (95%) și destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale 11.51 ha (5%);*
- **Terenuri proprietate privată** – 865.5641 ha sau **64% din total terenuri**, fiind ocupate preponderent de terenuri cu *destinație agricolă 737.3737 ha (85%) și satului 128.1604 ha (15%), industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale 0.03 ha (0.003%).*

Ponderea terenurilor din proprietate de stat, comparativ cu celelalte forme de proprietate este cea mai mică și constituie 17%, fiind devansată cu doar 2 pp de către terenurile proprietatea UAT Dănceni:

Figura 1. Clasificarea teritoriului după tipul de proprietate a terenurilor la data de 01.01.2024



Sursa: primăria Dănceni

Teritoriul se caracterizează prin **ponderea însemnată a terenurilor agricole 855.64 ha (63%), urmate de terenurile fondului apelor 240.79ha (18%).**

Tabelul 4. Repartizarea fondului funciar pe categorii de terenuri

Cod	Categoria	Terenuri proprietate publică a statului, ha	Terenuri proprietate publică a UAT, ha	Terenuri aflate în proprietate privată, ha	Suprafața totală	Ponderea în Suprafața totală
I	Terenuri agricole	0	118.2663	737.3737	855.64	63%
II	Terenurile satului și satelor	0	33.6296	128.1604	161.79	12%
III	Terenuri destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale	11.51	0	0.03	11.54	1%
IV	Terenuri destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi	0	0	0	0	0%
V	Fondul silvic	0	93	0	93	7%
VI	Fondul apelor	226.79	14	0	240.79	18%
VII	Fondul de rezervă	0	0	0	0	0%
Total		305.5	238.3	258.8959	865.5641	1362.76

Sursa: primăria Dănceni

La data de 01.01.2023, ponderea **terenurilor neproductive** supuse alunecărilor de teren este nesemnificativă și constituie 30.49 ha sau 2% din suprafața totală, din care, 25.49 ha (84%) sunt în proprietatea UAT Dănceni. Terenuri cuprinse de rîpi pe teritoriul satului nu sunt înregistrate.

În evidența cadastrală existentă, forma de proprietate este divizată în trei categorii: a unității administrativ-teritoriale, publică a statului și privată și nu permite o evidență clară a terenurilor. Din aceste considerente, toate terenurile din evidența cadastrală urmează să fie delimitate după domeniul de proprietate, în conformitate cu clasificarea reglementată în Legea cadastrului bunurilor imobile. De asemenea, toate terenurile din domeniul public și cel privat urmează să fie identificate și înregistrate în registrul bunurilor imobile, în conformitate cu Legea cadastrului bunurilor imobile. Aceste măsuri va permite APL să-și administreze eficient toate terenurile UAT.

La 01.09.2024 la nivel local **cca 30% din terenurile publice nu sunt delimitate / înregistrate în Registrul bunurilor imobile (RBI)**.

1.3.2. Zonarea funcțională

APL Dănceni deține **Planul Urbanistic General (PUG)** elaborat în anul 2010 și **Regulament local de urbanism**. Toate activitățile de planificare a dezvoltării localității sunt realizate în conformitate cu PUG și cu prevederile Legii nr. 835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, iar aspecte ce țin de dezvoltarea infrastructurii în localitate sunt realizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (ambele legi fiind în vigoare până la 30.01.25, după aceasta se vor realiza în conformitate cu Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28-12-2023). În anul 2024, conform [Deciziei CL nr. 4/6 din 29.05.2024](#) a fost aprobat **Planul Urbanistic de Detaliu** pentru amplasarea obiectivului "Zona pentru păstrarea mecanismelor agricole, depozit agricol și încăperi pentru personal (construcții ușor montabile/demontabile)".

Astfel, reieșind din condițiile tehnico-geologice, după gradul de favorabilitate a terenurilor pentru construcții în limitele teritoriului satului Dănceni sunt evidențiate următoarele zone:

- A. condiționat favorabilă pentru construcții** – din cauza dezvoltării în nemijlocita apropiere a proceselor de alunecare și eroziune, subinundări și inindării teritoriului. Construcțiile noi în hotarele zonei nominalizate pot fi amplasate numai după efectuarea măsurilor de protecție în totalitate pe teritoriile afectate învecinate și după verificarea stabilității versanților.
- B. nefavorabilă pentru construcții** – din cauza afectării versanților de procesele de alunecări străvechi și vechi, prezența focarelor de alunecări active contemporane. Cu scopul de a păstra stabilitatea versanților se recomandă de ai împăduri.
- C. condiționat favorabilă pentru construcții** – din cauza înclinării sporite a pantei (pînă la 5-8°). Construcțiile noi pot fi amplasate după executarea investigațiilor detaliate sub anumite obiecte, după verificarea stabilității versanților și organizării scrupuloase a scurgerii de suprafață pentru prevenirea apariției de eroziune.
- D. nefavorabilă pentru construcții** – din cauza dezvoltării alunecărilor contemporane. Pentru protecție sigură împotriva distrugerii auto stradei și construcțiilor existente este necesar de efectuat activități de inginerie după un proiect special pe baza cercetărilor detaliate, care pot garanta stabilitatea versanților și funcționarea normală a obiectelor.
- E. nefavorabilă pentru construcții** – din cauza nivelului sporit al apelor freatice (0,5-1,0 m de la suprafața terestră) și a pericolului inundărilor prin scurgerile de suprafață.

Satul Dănceni este împărțit convențional în 13 sectoare cadastrale nr. 101-113.

1.3.3. Structura geomorfologică

Satul Dănceni se află la o distanță de 5 km de orașul Ialoveni și 15 km de Chișinău, se învecinează cu localitățile Suruceni, Chișinău, Ialoveni, Sociteni și Ruseștii Noi.

Principalele construcții ale satului Dănceni sunt amplasate pe o colină, convențional divizată în 5 sectoare "Moțoc", "Hîrțu", "Duralia", "Bam" și "Centru".

Teritoriul satului Dănceni este amplasat pe Podișul Codri (Codrii de sud), zonă afectată de procese geomorfologice de risc. Relieful este complicat și dezmembrat de vîlcelele rîurilor și ravenelor. Astfel, altitudinea maximă în limitele comunei este de 249 m, minimă - 77 m, iar cea medie – 143 m.

Suprafața satului este situată pe pante cu valori cuprinse între 2 și 7 grade.

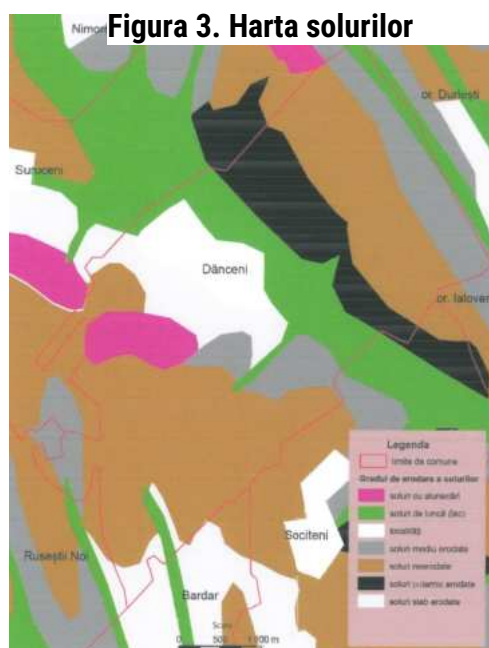
Nivelul de fertilitate a solurilor, conform bonității medii și caracteristicilor, corespunde indicelui mediu de calitate a terenurilor, în general, pe republică. La 01.01.2023 **bonitatea solului în medie pe APL constituie 59 grad-hectar** și este mai mică decît bonitatea medie pe raion (60 grad-hectar) și pe țară (64 grad-hectar). Pentru teritorii concrete ale satului cercetări suplimentare nu s-au executat. Factori restrictivi ai fertilității solurilor în această zonă sunt: eroziunea, hidromorfismul de coastă, sărăturarea în lunci, gleizarea, compactarea primară și secundară, dehumificarea etc.



Figura 2. Gradul de erodare a solurilor

Principalul factor de degradare a solurilor este eroziunea plană și liniară, alunecările de teren. Aceste procese au contribuit la formarea rețelei de ravene și hârtoape. Lungimea totală a rețelei de ravene în limitele comunei este de 7.8 km. Cea mai adâncă și lungă ravenă se află în partea de sud a comunei, la intrarea dinspre drumul republican R3.

Astfel, la nivel local, **415 ha sau 30% terenuri din suprafața satului sunt terenuri erodate**, dintre care **35% (144 ha) slab erodate, 42% (174 ha) moderat erodate și 23% (97 ha) puternic erodate**. Ponderea terenurilor supuse cercetărilor pedologice au constituit 837 ha sau 61% din suprafața satelor și satului. **Terenuri neproductive supuse alunecărilor de teren pe suprafața satului este ne semnificativă și constituie 30.49 ha**, dintre care 84% sau 25.49 ha constituie proprietate publică a UAT Dănceni. Prin urmare, pe terenurile expuse procesului de eroziune trebuie de aplicat măsuri de împădurire, lucrări agricole și silvice speciale, precum și amenajări hidrotehnice.



Resurse minerale. În limitele teritoriului APL Dănceni nu sunt atestate depozite de resurse minerale de argilă și nisip.

1.3.4. Hidromorfologia

Satul Dănceni este amplasat pe versanții văii r. Ișnovăț, afluent de dreapta al r. Bîc. În limitele comunei este amplasat cel mai mare bazin acvatic de pe r. Ișnovăț – lacul de acumulare Dănceni cu o suprafață de 217 ha și volum total 4 mln. m³ construit în anul 1985. Lacul (suprafața oglinzii de 1.25 km², lungimea - 1,5 km, lățimea – 830 m) este amplasat în marea majoritate în limitele comunei Dănceni, iar partea inferioară în limitele comunei Sociteni. Lacul de acumulare Dănceni constituie cel mai mare bazin de acumulare din raionul Ialoveni.



Figura 4. Lacul de acumulare Dănceni

Râul Ișnovăț, împarte teritoriul satului aproximativ în două părți egale, **cu o lungime totală 2.9 km, dar o porțiune de cca 1.2 km este secă**. Sursele principale de alimentare ale râului sunt zăpezile și ploile, rolul apelor freatice fiind cu mult mai redus. În zona de protecție a râului se întâlnește, parțial, vegetație forestieră.

Pe teritoriul UAT Dănceni sunt amplasate **229.79 ha terenuri aflate sub ape, dintre care 22.79 ha sau 10% sunt mlaștini**. Apele sunt în proprietate publică a statului (215.79 ha sau 94%)

și APL Dănceni (14 ha sau 6%). Din terenurile aflate sub ape, terenuri proprietate UAT, suprafeței de 12 ha sau 5% se atribuie categoriei „mlaștini”.

În calitate de surse de apă pentru sistemele mici de alimentare cu apă potabilă pe teritoriul primăriei servesc apele subterane: **3 fântini arteziene și cca 135 fântâni de mină**. Adâncimea fântinilor de mină săpate variază între cca 5 și 30 metri. Fântinile de mină sunt curățite în mod individual de către cetățeni. Anual, de Duminica Mare este organizată sărbătoarea "Ziua Fântânilor". În evidența contabilă doar una dintre cele trei fântini arteziene este înregistrată și urmează a fi înregistrate și celelate două fântini arteziene:

Tabelul 5. Fântini arteziene

Nr.de ordin	Contul	Nr.de inventar	Denumirea mijloacelor fixe	Durata de funcționare utilă	Data dării în exploatare	Valoarea inițială
22	312	00000007	Fântină arteziană	20	01.01.1979	90710.23
45	312	312600028	Transformator TP-400 ȘP9	25	01.03.2018	58313.00

Sursa: primăria Dănceni

La nivel local, **obiective acvatice (iazuri) și izvoare cu apă potabilă proprietate publică UAT Dănceni nu sunt înregistrate.**

1.3.5. Managementul funciar

Fondul funciar al s. Dănceni este administrat de către APL prin intermediul Consiliului local. Lunar, în adresa APL parvin în mediu cca **40 cereri pe chestiuni funciare** și vizează diferite probleme: litigii funciare, solicitări de cumpărare (cereri construcție individuale) și/sau arendare terenuri proprietate publică și încăperi, transmiterea în proprietate, precum și vânzarea terenurilor aferente, de lângă casă, anularea titlurilor eliberate eronat, solicitări de informații etc.

În perioada analizată 2019 – 8 luni 2024 au fost organizate **51 de ședințe ale Consiliului local** unde au fost examinate **458 proiecte de decizii, dintre care doar 24 sau 5% țin de gestionarea patrimoniului APL** (domeniu funciar/clădiri etc.). Cele mai multe proiecte de decizii au fost examinate în anul 2023, fiind examinate 22% din proiecte de decizii.

Tabelul 6. Număr proiecte decizii ce vizează GPP în perioada 2019 – 8 luni 2024

Anul	Număr ședințe CO	Număr decizii	Proiecte decizii ce vizează GPP
1. 2019	12	57	1
2. 2020	8	91	5
3. 2021	9	75	5
4. 2022	8	80	2
5. 2023	8	101	5
6. 8 luni 2024	6	54	6
Total	51	458	24

Sursa: Primăria Dănceni

Conform art. 9, al. (2), lit. h a Legii nr. 121 autoritățile publice pot transmite în locațiune sau arendă orice bunuri ce țin de domeniul public și/sau privat, cu excepția bunurilor care, în conformitate cu legea, nu pot fi transmise în posesie și folosință persoanelor de drept privat.

Contractele de locațiune și arendă se pot încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, inclusiv străine, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare. Transmiterea bunurilor în locațiune și arendă se face prin licitație publică, în condițiile legii și cu excepțiile prevăzute expres de lege.

În perioada analizată 2019 - 5 luni 2024 nu au fost încheiate **contracte de arendă a terenurilor aferente construcțiilor, agricole, drumurilor de câmp** din lipsa de interes manifestată din partea potențialilor beneficiari și lipsa terenurilor disponibile pentru arendă.

Registrele de evidență a contractelor locațiune/ comodat și arendă sunt ațit pe suport de hârtie cît și electronic și sunt administrate de către specialistul în reglementarea regimului funciar și contabilul - șef. Toate contractele și tranzacțiile de arendă / locațiune / vânzare a patrimoniului public sunt înregistrate în evidența contabilă (Registrul forma nr. 10) și sunt monitorizate de către specialistul pentru reglementarea regimului funciar și contabil-șef. La data de 01.06.2024 primăria înregistra **datorii cu termen scadent mai mult de 90 de zile** la **achitarea contractelor de locațiune** în valoare de **243 mii lei**.

În perioada analizată (2021-2023), **ponderea medie a încasărilor din plata pentru arendă și locațiune bunurilor patrimoniului public din venituri proprii a constituit 49% sau 316,9 mii lei, înregistrînd creștere fluctuantă de la 260,62 mii lei în anul 2021 la 327,26 mii lei în anul 2023.** Prin urmare, **ponderea veniturilor din plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public prevalează, constituind în mediu cca 98%. Venituri din arenda terenurilor cu destinație agricolă este nesemnificativă și constituie doar 2%. Venituri din arenda resurselor naturale nu au fost înregistrate.** (vezi Tabelul 20).

Conform cadrului legal, pentru comercializarea terenurilor, APL organizează licitații publice, iar valoarea inițială a terenului este stabilită conform prețului de evaluare / normativ (Legea nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului). Potrivit informațiilor furnizate, în perioada analizată 2019 - 8 luni 2024 au fost organizate **24 licitații publice funciare, dintre care 17 sau 71% doar pentru locațiunea terenurilor, iar pentru vânzare & locațiunea terenurilor** proprietate publică APL Dănceni 7 sau 29%:

Tabelul 7. Licitații publice funciare organizate de APL Dănceni, perioada 2019 - 8 luni, 2024

#	Anul	Număr	Tipul licitației publice
1.	2019	1	Locațiune
2.	2020	6	Locațiune
3.	2021	5	Locațiune
4.	2022	3	Vânzare terenuri / Locațiune
5.	2023	5	Locațiune
6.	8 luni, 2024	4	Vânzare / Locațiune

Sursa: primăria Dănceni

Piața funciară se dezvoltă, practic, nereglementat. Lipsește transparența și publicitatea informației despre terenurile disponibile la nivel local. Ameliorarea situației create este posibilă prin crearea și ținerea cadastrului funciar și fiscal al terenurilor, inclusiv sub formă de hartă ce va facilita informarea permanentă a populației privind terenurile disponibile prin diverse metode: afișe, mass-media, pagina web etc.; perfecționarea continuă a specialiștilor din domeniul administrării resurselor funciare, aplicarea procedurilor și tehnologiilor moderne în activitățile desfășurate.

În perioada analizată 2021 - 2023 au fost comercializate terenuri și construcții în valoare de 8400,8 mii lei ceea ce constituie 64% din bugetul executat în anul 2023. Prin urmare, ponderea cea mai mare a terenurilor comercializate au constituit terenuri cu destinația agricolă (67%). Terenurile au fost comercializate în cadrul licitațiilor publice, organizate conform cadrului legal, iar valoarea inițială stabilită conform prețului normativ (Legea Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului). Veniturile au fost utilizate pentru necesitățile APL sau pentru asigurarea cofinanțării în cadrul proiectelor de infrastructură implementate la nivel local.

Tabelul 8. Tranzacții de vânzare a terenurilor proprietate publică (2019 – 8 luni 2024)

Nr.	Anul vânzării	Destinația terenului	Număr cadastral	Suprafața, ha	Amplasare
1.	2021	Agricol	5516103674	1.0	extravilan
2.		Agricol	5516108699	0.1166	extravilan
3.		aferent construcției	5516112051	0.10162	intravilan
4.	2022	sub construcții	5516113903	0.0414	intravilan
5.		sub construcții	5516113932	0.0314	intravilan
6.	2023	din extravilanul localității surplus teren agricol	5516106001	0.0365	extravilan
7.		din extravilanul localității, agricol	5516108711	0.3594	extravilan

Sursa: Primăria Dănceni

În perioada 2019-8 luni 2024 încăperi sau clădiri nu au fost comercializate, chiar dacă a fost organizată licitația de vânzare a unei încăperi, dar licitația a fost considerată nulă din lipsă de interes din partea cetățenilor și agenților economici.

La nivel local sunt disponibile pentru investiții mai multe terenuri, dar în majoritatea cazurilor necesită a fi delimitate și înregistrate, fiind incluse în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT supuse delimitării după apartenență și pe domenii.

Pentru diseminarea informației despre patrimoniul public disponibil la nivel local trebuie să fie **elaborată și actualizată** (la necesitate) **Hartă în format electronic privind GPP** proprietate UAT Dănceni. Pentru informarea și/sau atragerea potențialilor investitori, inclusiv din diasporă Harta trebuie să fie distribuită prin mai multe canale de informare, inclusiv rețelele de socializare (<https://www.facebook.com/primaria.danceni>) și pagina web (<https://danceni.localitate.md/>).

La nivel local, **suprafața ocupată de drumuri constituie 74 ha** sau 5% din suprafața totală a satului Dănceni, dintre care **69.5 ha** sau 94% constituie **proprietate publică a UAT și 4.5 ha** sau 6% proprietate publică a **statului. Drumuri proprietate privată pe teritoriul satului lipsesc.**

Drumuri publice - proprietate UAT Dănceni. Lungimea stradală a satului Dănceni este de **58 km** constituiți din 38 străzi și stradele. Ponderea drumurilor **cu îmbrăcăminte rigidă** este nesemnificativă și constituie doar **4,79 km** sau 8,25%. Prin localitate trec și **3,1 km drumuri de importanță națională cu îmbrăcăminte rigidă**. În sat sunt **amenajate și 7 stații de așteptare transport**, luate la evidența contabilă:

Tabelul 9. Stații de așteptare

Nr.de ordin	Contul	Nr.de inventar	Denumirea mijloacelor fixe	Durata de funcționare utilă	Data dării în exploatare	Valoarea inițială
37	312	312600021	Stația AUTO (lingă ABC)	20	31.08.2015	22000.00

Nr.de ordin	Contul	Nr.de inventar	Denumirea mijloacelor fixe	Durata de funcționare utilă	Data dării în exploatare	Valoarea inițială
38	312	312600022	Stația auto nr.2 din centrul satului	15	01.11.2009	15284.50
39	312	312600023	Stația auto nr.3	15	30.12.2010	22530.20
40	312	312600024	Stația auto nr. 1	15	30.12.2010	40060.40
42	312	31260002	Stații auto	20	06.06.2019	27642.64

Sursa: primăria Dănceni

În ultimii 4 ani **au fost reparate mai multe drumuri la nivel local**, dintre care 1535 m cu **acoperemînt de beton asfaltic** și 1395 m cu **beton**. Conform datelor furnizate, cca 10 km din drumuri au nevoie stringentă de reparație.

În evidență contabilă sunt înregistrate drumurile reparate și rețeaua de străzi amplasate în intravilan, dar evidența acestora este neclară. Prin urmare se recomandă străzile să fie înregistrate individual și în denumirea acestora să fie indicate și alte caracteristici (inclusiv numărul cadastral) pentru a cunoaște exact la ce porțiune se referă. Trotuarele reparate în evidența contabilă parțial sunt înregistrate.

Tabelul 10. Drumuri și trotuare luate la evidență contabilă

Nr.de ordin	Contul	Nr.de inventar	Denumirea mijloacelor fixe	Durata de funcționare utilă	Data dării în exploatare	Valoarea inițială
4	312	31200001	Construcția rigolei	30	30.12.2020	177492.00
5	312	3126002	Drum varianta albă, 610 m	9	31.07.2009	229515.30
6	312	31260011	Drum Alexei Mateevici 2021, 422 m	50	30.11.2021	
7	312	3126003	Drum asfaltat	16	27.11.2020	842963.44
8	312	3126003	Drum asfaltat	16	27.11.2020	1668685.81
9	312	31260014	Drum asfaltat, str. M. Eminescu	16	31.12.2023	
10	312	31260015	Drum asfaltat, str. Tineretului	16	31.12.2023	
11	312	3126001	Drum asfaltic	16	30.10.2017	1536508.88
12	312	31260008	Drum asfaltic, L=850 m	16	31.12.2010	901096.35
13	312	31260005	Drum, cu acoperire de beton	30	19.12.2008	1296002.94
14	312	31260004	Drum renovat, 2013	16	13.09.2013	183126.14
15	312	31260012	Drum, Stefan cel Mare 2022, 618 m	50	30.11.2022	
16	312	31260013	Drum, v. beton, 350 m. l. x 5 m, str. Hîrțului, s. Dănceni	50	05.09.2023	
17	312	31260006	Drum, varianta albă, L=500 m	9	22.09.2011	199950.00
18	312	31260007	Drum, varianta albă, Hîrțu	9	25.09.2012	772533.79
46	312	312300029	Trotuar	15	25.07.2014	158215.00

Sursa: primăria Dănceni

1.4. Patrimoniul public (clădiri, construcții)

În UAT Dănceni, în gestiunea administrației publice sunt mai multe clădiri publice. Convențional clădirile publice au fost divizate în clădiri ale instituțiilor de învățământ și sectorului social (preșcolar, primar și secundar, casa de cultură) și clădiri administrative (consiliul local).

Din punct de vedere a durabilității dezvoltării economice și sociale a satului, activele publice aflate în proprietatea sau utilizarea unei autorități publice locale au grad de importanță diferit. Nu fiecare activ aflat în proprietatea sau în folosința unei autorități publice locale este în mod egal important pentru stabilitatea economică și socială a comunității. Dat fiind faptul că unele active au un grad de importanță mai mare, respectiv ele trebuie să beneficieze de o atenție și alocare de resurse financiare din partea APL. De aceea, este important de identificat activele publice necesare pentru prestarea serviciilor publice. Identificarea gradului de importanță a activului public este efectuată de către autoritatea executivă și deliberativă a APL la propunerea specialistului în gestionarea proprietății publice.

Darea în locațiune a surplusului de proprietăți reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale pentru dezvoltarea locală. La nivel local, **în centrul satului Dănceni**, pe o suprafață de 6,5ha se află **fosta clădire a Școlii Profesionale** care la moment este într-o stare degradată, dar reprezintă un bun al APL cu **potențial pentru eventuale investitorii**:

Tabelul 11. Imobile, domeniul public proprietate UAT Dănceni disponibile pentru investiții / PPP*

Număr cadastral Imobil	Adresa	Anul construcției	Suprafață	Domeniul
5516113364.01	s. Dănceni, str. 27 august 1989	1977	2161 m ²	public
5516113364.02			575 m ²	public
5516113364.03			575 m ²	public
5516113364.04			575 m ²	public
5516113364.05			1129 m ²	public
5516113364.06			836 m ²	public
5516113364.07			237 m ²	public
5516113364.08			259 m ²	public
5516113364.09			88 m ²	public
5516113420.01	s. Dănceni, str. Florilor nr. 32		115 m ²	public

Sursa: Primăria Dănceni

* *Imobilul este inclus în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT supuse delimitării după apartenență și pe domenii.*

Chiar dacă cadrul legal³ stipulează că fondurile fixe și alte active pe termen lung neutilizate de instituțiile publice, de întreprinderile de municipale pot fi date în locațiune cu acordul prealabil al autorității administrației publice locale, solicitări din partea potențialilor locatari momentan nu sunt înregistrate. Pentru mai multe detalii despre patrimoniul proprietate UAT Dănceni disponibil pentru investiții vezi Anexa 6.

³ Legea nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125104&lang=ro#

În perioada analizată (2019 – 8 luni 2024) **ponderea plății pentru аренда și locațiunea bunurilor patrimoniului public din GPP** au constituit în mediu 49% sau 316.9 mii lei, înregistrând sume fluctuante (vezi tabelul 18):

Tabelul 12. Spații oferite în locațiune

#	Amplasare adresa	Numărul înregistrării de stat a bunului imobiliar în Registrul bunurilor imobile	Suprafața, m ²	Număr contract	Data încheierii contractului	Data expirării contractului
1.	s. Dănceni, str. 27 august 1989	5516113364.08.001	219.5	03	1.08.2021	31.07.2031
2.		5516113364.01	100.4	5	01.01.2022	31.12.2025
3.		5516113364.06.003	94.3	2	02.01.2024	31.12.2027
4.		5516113364.06.003	8.8	1	02.01.2024	31.12.2027
5.		5516113364.06.06	326,2	02.02	01.06.2018	01.06.2028
6.		5516113364.06.05	300.2	02.01	01.06.2018	01.06.2028
7.		5516113364.09.01	74	2	01.08.21	31.07.2031
8.		5516113364.05	124,8	4	15.01.2021	31.01.2031
9.		5516113364.01	516,2	4	01.08.2021	31.07.2024
10.		5516113364.01	519,3	3	02.01.2024	31.12.2027
11.		5516113364.01	8,1 m2	5	01.08.2021	15.01.2024
12.		5516113364.02	98.7		01.10.2021	31.10.2024
13.		5516113364.07	42	4	01.01.2022	31.12.2032
14.		5516113364.07	42	2	01.01.2022	31.12.2032
15.		5516113364.05	104.8	1 2	01.01.2022	31.12.2025
16.		5516113364.01	9.3	6	01.03.2022	31.12.2025
17.		5516113364.01	48.8	1	01.03.2023	28.02.2026
18.			84.1	2	01.03.2023	28.02.2026
19.		5516113364.01	15.5	4	12.02.2024	07.02.2027
20.			7.8	5	12.02.2024	07.02.2027
21.		5516113364.09	88	6	10.03.2034	10.03.2027
22.		5516113364.05	74.5	8	11.03.2024	10.03.2027
23.		5516113364.01	20.7	07	11.03.2024	10.03.2034
24.		5516113364.05	281.2	9	20.05.2024	20.05.2034

Sursa: Primăria Dănceni

UAT Dănceni deține în proprietate terenul aferent și fondul nelocativ a 2 blocuri locative multietajate amplasate în satul Dănceni cu III și V nivele. La nivel local blocul de studii și căminele fostei Școli profesionale de tractoriști și mecanizatori reorganizată în Școala de meserii nr. 11 sunt în proprietatea UAT Dănceni. Astfel, cetățenii, proprietari de apartamente trebuie să înregistreze Asociația de coproprietari în condominiu. Ulterior, APL trebuie să transmită în gestiune Asociației de coproprietari în condominiu blocul locativ cu terenul adiacent.

La nivel local, **imobile proprietate publică – clădirea instituției publice la fel sunt transmise în comodat:**

Tabelul 13. Clădire instituție educație transmisă în comodat

Nr. d/o	Clădire	Număr cadastral teren	Suprafața, ha	Temeiul Decizia	Număr cadastral clădire	Suprafața, m ²	Număr contract	Anul expirării Contractului
1.	Gimnaziu „Alexandrina Rusu”	5516113244	3.18	Decizia CL nr. 08-02 din 18.10.2012	01	1866.6	Nr. 01 din 02.01.2013	Nedeterminată
2.					02	75.8		
3.					03	31.8		
4.					04	36.9		

Sursa: Primăria Dănceni

Pe teritoriul satului **spațiu verde** existent nu este luat la evidența contabilă, nu deține număr cadastral și este inclus în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Dănceni supuse delimitării după apartenență și pe domenii:

Tabelul 14. Lista spațiilor verzi amplasate la nivel local

#	Tip	Amplasare	Suprafața, ha	Număr cadastral	
		adresa			
1.	Scuar public	str. 31 august 1989, nr. 4		cca 1	Nu este

Sursa: Primăria Dănceni

Pe teritoriul APL Dănceni **sunt înregistrate 7 monumente listate în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, monumente de importanță națională** de categoria N:



Tabelul 15. Monumente ocrotite de stat amplasate pe teritoriul UAT Dănceni

	Nr. de înregistrare	Localizare administrativă*	Tip	Cronologie	Gen	Categorie
1.	698.	Dănceni I	Așezare	Sec. II-IV Sec. XVII	Arheol.	N
2.	699.	Dănceni II	Așezare	Eneolitic Sec. XV-XVII	Arheol.	N
3.	700.	Dănceni III	Așezare	Sec. XVI-XVII	Arheol.	N
4.	701.	Dănceni IV	Așezare	Sec. XVII	Arheol.	N
5.	702.	Dănceni V	Așezare	Sec. II-IV Sec. XV-XVII	Arheol.	N
6.	703.	Dănceni VI	Așezare	Sec. II-IV	Arheol.	N
7.	704.	Dănceni	Biserica "Intrarea în Templu a Maicii Domnului"	1878	Arheol.	N

Sursa: Hotărârea Parlamentului nr.1531-XII din 22 iunie 1993

Alt monument amplasat pe teritoriul satului Dănceni, lângă clădirea administrativă nu deține număr cadastral, dar este înregistrat în evidența contabilă:

Tabelul 16. Lista monumentelor luate la evidența contabilă

Nr. ordin	Contul	Nr.de inventar	Denumirea mijloacelor fixe	Durata de funcționare utilă	Data dării în exploatare	Valoarea inițială	
29	312	312600016	Monumentul eroilor căzuți în timpul celui de-al II război mondial și din Transnistria	15	01.10.2005	23500.00	
28	312	312600010	Havuz Fată cu ulcior color	25	15.07.2021	10200.00	

Sursa: Primăria Dănceni

Havuzul "Fata cu ulcior" amplasat lângă clădirea administrativă satului Dănceni nu deține număr cadastral, dar este înregistrat în evidența contabilă.

1.4.1. Evidența patrimoniului public

În conformitate cu art. 9, alin. (2), lit. i) al Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007⁴, în competența autorităților publice locale intră ținerea evidenței patrimoniului UAT, a contractelor de locațiune/arendă/comodat. Modelele formelor de evidență a patrimoniului public sunt stabilite prin HG nr. 851 din 01.11.2023⁵ pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul patrimoniului public și administrării proprietății de stat” și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional „Registrul patrimoniului public și administrării proprietății de stat”.

3. Autoritățile publice, cu excepția celor menționate la punctul 4, vor prezenta Agenției Proprietății Publice, prin intermediul Sistemului nominalizat, o dată pe an, până la 30 martie a anului imediat următor anului de gestiune, rapoarte privind valoarea de bilanț a patrimoniului public de stat aflat în gestiunea acestora, a autorităților și instituțiilor din subordine, modalitățile și rezultatele utilizării lui, potrivit situației de la 1 ianuarie a fiecărui an, semnate electronic, conform modelelor specificate în anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 6 la Regulament.

Conform informației furnizate, toate clădirile proprietate publică APL sunt înregistrate în evidența contabilă, la general, fără distincții a anexelor și nu coincide cu informația din RBI. Se recomandă verificarea listelor de inventariere și ajustarea informației.

Chiar dacă se efectuează inventarierea proprietății APL, activele din subordinea APL nu sunt evaluate pentru a determina starea activelor, care active publice trebuie păstrate și întreținute de către APL; care pot fi date în locațiune sau vândute pentru a obține avantaj economic/beneficii. **Scopul evaluării complete a clădirilor este pentru a planifica resursele financiare** în bugetul local **pentru întreținerea și reparația activelor publice**, executarea următoarelor lucrări:

- *lucrări de întreținere* – pentru asigurarea funcționării construcțiilor în conformitate cu cerințele normativelor în vigoare și ameliorarea aspectului estetic al construcțiilor, în perioada de exploatare a acestora;
- *lucrări de construcții* – ale clădirii sau construcției și instalațiilor aferente acestora, precum și lucrările de intervenție în timp la construcțiile existente (modernizări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații capitale);
- *lucrări de reparații curente* – efectuarea unor reparații curente ale părților vizibile ale elementelor de construcție (finisaje, straturi de uzură, straturi și învelitori de protecție etc.), precum și ale instalațiilor și echipamentelor (inclusiv înlocuirea unor piese uzate) în baza documentațiilor tehnice (aviz tehnic, lista cu defecte, schițe etc.).

În cadrul APL, există o evidență a patrimoniului public pe instituții publice, dar se recomandă o evidență mai detaliată pe fiecare clădire aferentă instituției publice, inclusiv starea clădirii, rata de ocupare etc.:

⁴ https://www.legis.md/Legea_privind_administrarea_si_deetatizarea_proprietatii_publice

⁵ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=140128&lang=ro#

Tabelul 17. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate publică UAT Dănceni

Instituția	Adresa	Număr cadastral	Anul înființării	Capacitate totală	Beneficiari reali		Suprafața (m ²)	Suprafața efectiv utilizată		Starea clădirii
					Număr	% din capacitate		(m ²)	% din suprafața totală	
Clădire administrativă (Primăria)	31 august 1989, nr. 4	5516113245	1983				236,1	236,1	100%	satisfăcătoare
IET „Albinuța”	31 august 1989, nr. 13	5516113371	1984	180	85	47%	1121	1121	100%	satisfăcătoare
IP Gimnaziul „Alexandrina Rusu”			1998	600	192	32%	1886,6	1886,6	100%	satisfăcătoare
							75,8	75,8		
							31,8	31,8		
							36,9	36,9		
Biblioteca publică amplasată la etajul II a Gimnaziului	31 august 1989, nr. 2	5516113244	1998	60	15 zi	100%	40	40	100%	satisfăcătoare
Cămin cultural amplasat la etajul II a Gimnaziului			2019	50	150 luni	100%	90	90	100%	satisfăcătoare

Sursa: Primăria Dănceni

În ceea ce privește starea clădirii:

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

La moment, APL nu deține un Registru sistematic al proprietății / patrimoniului public în format electronic sau pe suport de hârtie. Astfel, fără un registru sistematic al proprietății publice detaliat este imposibil de a urmări, monitoriza, justifica, controla activele publice și respectiv adopta decizii corecte privind gestionarea acestora. Lipsa informației sistematizate și integrate privind starea, corespunderea, importanța, cheltuielile operaționale, întreținerea și sustenabilitatea proprietății / patrimoniului public reprezintă un obstacol pentru o analiză profesionistă a eficienței utilizării acestora la prestarea serviciilor publice și respectiv pentru procesul de implicare a cetățenilor în administrarea locală. De asemenea, afectează negativ transparența procesului de adoptare a deciziilor și ignoră evaluarea pe termen lung a costurilor și beneficiilor la nivel local.

Ca rezultat al instruirii oferite de către reprezentanții Programului Comunitatea Mea, APL a elaborat Registrul de inventar al clădirilor/ construcțiilor proprietate publică ale UAT conform modelului prezentat în cadrul instruirilor și urmează a fi actualizat la necesitate (vezi Anexa 3).

1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță

În prezent, la nivel local APL Dănceni nu dispune de un sistem de colectare, monitorizare și raportare periodică a unui număr de indicatori de performanță aferenți sistemului de GPP. Periodic, anumiți indicatori sunt calculați, dar lipsa evidenței unor indicatori clar definiți și informației operative cu privire la starea patrimoniului public, consumului de resurse (energie electrică, gaz, apă, canalizare) per fiecare instituție/ clădire, per suprafață, per număr de copii

sau angajați nu permite luarea deciziilor manageriale operative, respectiv nu poate fi asigurată o administrare eficientă a patrimoniului public.

Conform analizei datelor furnizate (executării bugetelor APL), constatăm că **ponderea anuală a încasărilor din GPP în total venituri proprii (inclusiv veniturile din vânzarea terenurilor) în perioada anilor 2021- 2023 este de circa 23.4%**, înregistrând descreștere de la 26.4% la 20.1%. În perioada analizată 2021-2023 au fost înregistrate doar venituri din tranzacții de vânzare a terenurilor, excepție venituri din comercializarea clădirilor. Astfel, în anul 2021 ponderea veniturilor din realizarea terenurilor din totalul încasărilor din GPP a constituit 58% înregistrând descreștere fluctuantă pînă la 48% în anul 2023.

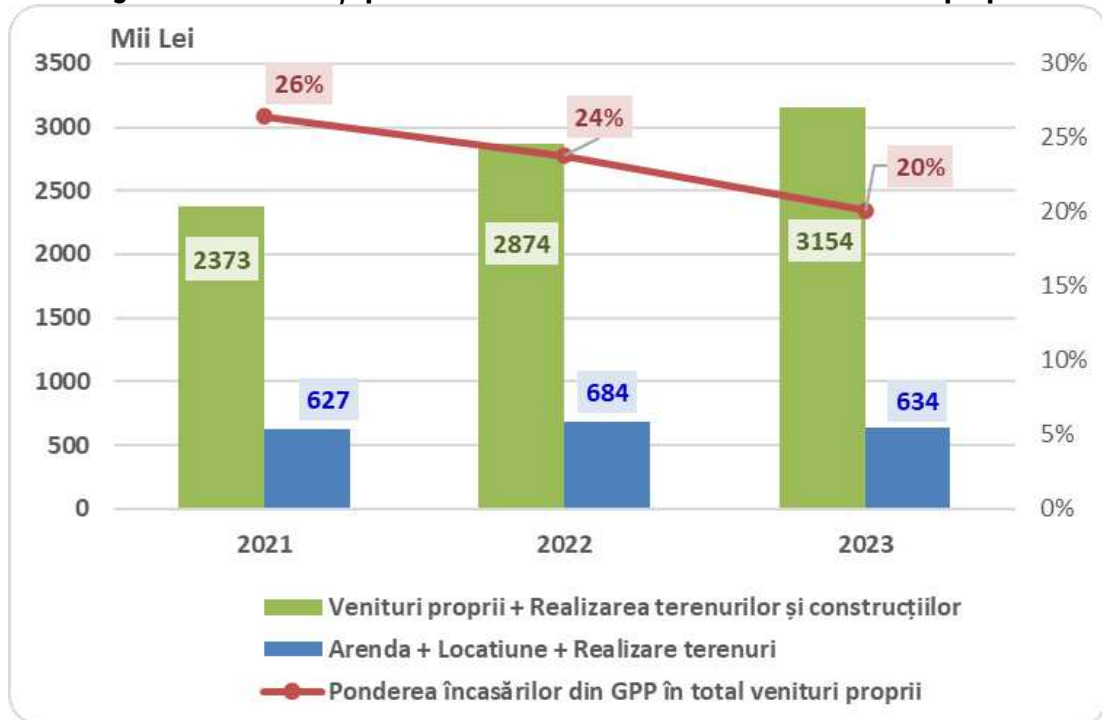
Tabelul 18. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei

	Cod clasif. bugetară	2021	2022	2023
Total venituri + Venituri din realizarea terenurilor, construcțiilor		9635.18	8583.75	13038.71
<i>Transferuri primite in cadrul bugetului public național</i>	19	7262.08	5710.02	9884.75
Venituri proprii (inclusiv din realizarea terenurilor, construcțiilor)		2373.10	2873.73	3153.96
Arenda pentru resursele naturale	141513	0	0	0
Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	0	0	0
Arenda terenurilor cu alta destinație decît cea agricolă	141533	5.38	3.17	6.57
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142252	255.24	359.63	321
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	0	0	0
Subtotal Arenda și Locațiunea PP		260.62	362.80	327.26
Realizarea clădirilor	311210	0	0	0
Realizarea terenurilor	371210	366.25	320.71	306.87
Realizarea resurselor naturale	372210	0	0	0
Vânzarea apartamentelor către cetățeni	415240	0	0	0
Subtotal Realizarea clădirilor, terenurilor, apartamentelor		366.25	320.71	306.87
Total încasări din GPP		626.87	683.51	634.13
Total încasări din GPP în total venituri proprii		26.4%	23.8%	20.1%
Ponderele încasărilor din Arendă și Locațiune în total încasări GPP		42%	53%	52%
Ponderele încasărilor din Realizarea terenurilor, clădirilor, apartamentelor în total încasări GPP		58%	47%	48%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Dănceni

Expunerea grafică a informației privind dinamica și ponderea veniturilor APL înregistrate în perioada 2021 – 2023 din gestiunea patrimoniului public la nivel local sunt prezentate în următoarea Figură:

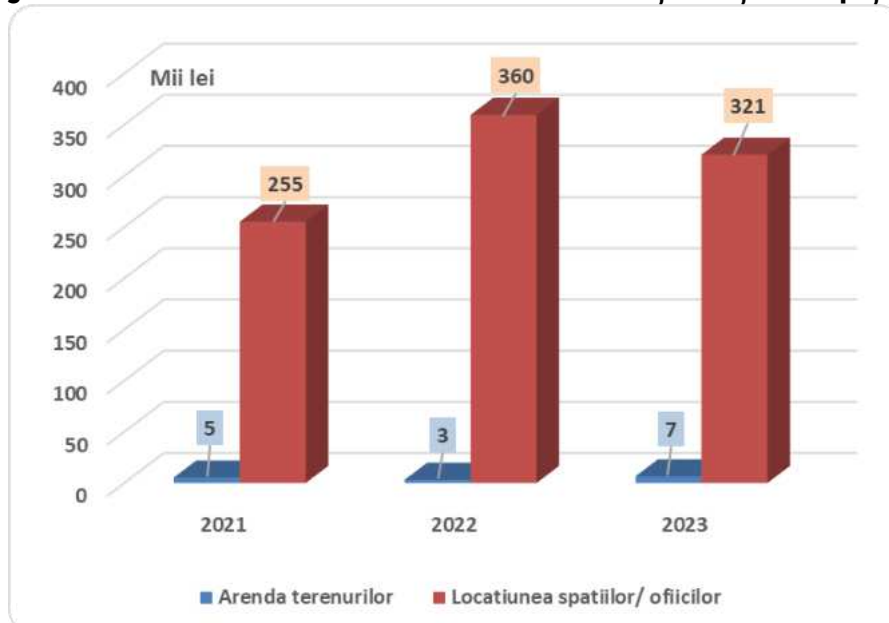
Figura 5. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii



Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Dănceni

Valoarea **veniturilor din arenda și locațiunea patrimoniului** (2021-2023) este semnificativă și a constituit în mediu 49% din totalul veniturilor din GPP fiind în creștere de la 260,62 mii lei la 327,26 mii lei. Observăm că o pondere însemnată au constituit veniturile din locațiunea patrimoniului și au constituit în mediu cca 98% din veniturile colectate din arenda și locațiunea patrimoniului public și 48% din GPP.

Figura 6. Dinamica veniturilor din arenda terenurilor și locațiunea spațiilor



Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Dănceni

În cadrul analizei situației privind GPP al APL Dănceni a fost analizată dinamica și calculați câțiva indicatori de performanță per instituții publice, prezentați în continuare. Astfel, informația necesită a fi completată anual și utilizată în elaborarea rapoartelor, discutată la nivel de comisii și Consiliu local, inclusiv comisia GPP ceea ce va permite o claritate privind patrimoniul existent și utilizarea acestora pentru luarea deciziilor manageriale. De asemenea, o **evidență clară a acestor indicatori va permite să fie mărită transparența privind utilizarea patrimoniului public și cheltuielilor/ consumurilor aferente.**

Tabelul 19. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2021	301.20		20.97		640.32		4151.88	
2022	429.36	143%	93.14	444%	1230.55	192.2%	547.94	13%
2023	450.14	105%	34.22	37%	958.86	78%	4548.79	830%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Dănceni

Mai multe informații despre cheltuielile pe programe a aparatului primăriei sunt reflectate în Anexa 4.

Tabelul 20. Dinamica și structura cheltuielilor IET "Albinuța" aferente GPP

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2021	188.80		4.53		265.59		0.00	
2022	448.74	238%	8.00	177%	73.83	28%	10.09	
2023	521.79	116%	23.45	293%	610.07	826%	359.09	3559%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Dănceni

Tabelul 21. Dinamica și structura cheltuielilor Căminului cultural și Bibliotecii, aferente GPP

Anul	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2021	3.40		0.00	0%	14.38		3.71	
2022	2.62	77%	0.00	0%	1.20	8%	5.51	149%
2023	2.78	106%	0.00	0%	0.36	30%	8.18	148%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Dănceni

Tabelul 22. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului primăriei

Anul	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2021	209.0		30.0		0.0		20.1		7.1		35.0	
2022	306.7	147%	57.0	190%	0.0		21.0	104%	4.7	66%	40.0	114%
2023	328.3	107%	56.4	99%	0.0		20.8	99%	5.5	117%	39.2	98%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Dănceni

Tabelul 23. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale IET "Albinuța"

Anul	Energie electrică		Energie termică		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2021	30.0		142.0		0.0		6.9		2.4		4.0	
2022	34.4	115%	399.9	282%	0.0		8.2	119%	2.4	100%	0.0	0%
2023	60.1	175%	435.2	109%	0.0		20.2	248%	2.2	92%	0.5	0%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Dănceni

Tabelul 24. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului Primarului

	Activitatea executivelor locale		Servicii de suport		Amenajarea satelor (comunelor)		Iluminarea străzilor		Total	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
Energie electrică										
2021	30.0		79.0				100.0		209.0	
2022	37.0	123%	169.7	215%			100.0	100%	306.7	147%
2023	55.3	150%	165.3	97%			107.7	108%	328.3	107%
Gaze										
2021	30.0								30.0	
2022	57.0	190%							57.0	190%
2023	56.4	99%							56.4	99%
Apă și canalizare										
2021										
2022										
2023										
Servicii de telecomunicații și servicii informaționale										
2021	27.2								27.2	
2022	25.7	94%							25.7	94%
2023	26.2	102%							26.2	102%
Alte servicii comunale										
2021	0.0				35.0				35.0	
2022	0.0				40.0	114%	0.0		40.0	114%
2023	0.0				39.2	98%	0.0		39.2	98%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Dănceni

Un alt **indicator de performanță care trebuie să fie monitorizat la nivel local** constituie **accesul persoanelor cu dizabilități** la spațiul public. În majoritatea instituțiilor multietajate accesul persoanelor cu dizabilități este accesibil doar la etajul I și necesită un efort semnificativ.

Accesul persoanelor la servicii publice oferite de către APL Dănceni este asigurat parțial, deoarece la etajul I al clădirii administrative este amplasat cabinetul secretarului CL și specialiștilor, dar reprezentant ÎM este la etajul II. Prin urmare accesul persoanelor în/cu cărucior este accesibil cu un efort rezonabil. Ușile parțial sunt adaptate pentru persoanele cu cărucior, dar grup sanitar amenajat pentru persoanele cu nevoi speciale lipsește.

Tabelul 25. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice

Nr.	Instituția	Număr nivele imobil	Nivelul de accesibilitate		
			Slab (nu este accesibil fără ajutor extern)	Mediu (accesibil, dar necesită un efort semnificativ*)	Bun (accesibil cu un efort rezonabil)
1.	Clădirea administrativă (primăria)	II			Bun, doar la etajul I

Nr.	Instituția	Număr nivele imobil	Nivelul de accesibilitate		
			Slab (nu este accesibil fără ajutor extern)	Mediu (accesibil, dar necesită un efort semnificativ*)	Bun (accesibil cu un efort rezonabil)
2.	IET „Albinuța”	II		Mediu, doar la etajul I	
3.	Gimnaziu “Alexandrina Rusu”	III		Mediu, doar la etajul I	
4.	Căminul Cultural (amplasat în incinta Gimnaziului, etajul II)		Slab		
5.	Biblioteca publică (amplasat în incinta Gimnaziului, etajul II)		Slab		
6.	Punctul medical	II		Mediu, doar la etajul I	
7.	Oficiul poștal (amplasat în incinta primăriei, etajul I)				Bun

Sursa: Primăria Dănceni

La nivel local, un factor important **constituie calitatea serviciilor prestate**, care poate fi **măsurată cu ajutorul standardelor de prestare a serviciilor (SPS)**. Astfel, autoritatea deliberativă, de comun acord cu **autoritatea executivă trebuie să stabilească niște standarde de prestare a serviciilor la nivel local**. Astfel, stabilirea standardelor va (1) contribui la măsurarea performanței patrimoniului public și (2) indica direcția corectă de gestionare pentru persoanele care utilizează activele respective; (3) permite examinarea comparativă a neajunsurilor prestării unui serviciu public, (4) oferi informații APL sau utilizatorului final cu privire la oportunitățile de îmbunătățire a eficienței și crearea de economii.

Standardele de prestare a serviciilor și indicatorii cheie de performanță (KPI) trebuie elaborați în scopul satisfacerii necesităților majore ale locuitorilor satului și satelor din componența APL Dănceni. Totodată, aceștia nu trebuie să fie atât de restrictivi, încât să împiedice prestarea sau realizarea unui serviciu public. Pe de altă parte, SPS trebuie elaborate pentru a promova realizarea posibilă a unui serviciu public, în detrimentul stabilirii unor standarde minime acceptabile.

1.5. Întreprinderea municipală “DĂNCENI-SERVICE”

La nivel local activează **Î.M. “DĂNCENI-SERVICE”**, înregistrată la data de 13.05.2009, **fondator consiliul local Dănceni**:



Activități licențiate:

- Transportul auto de călători în folos public; transportul auto internațional de mărfuri,
- Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările.

Activități nelicențiate:

- Transporturi rutiere de mărfuri,
- Silvicultura,
- Exploatare forestiere,
- Servicii pentru agricultură,

- Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea, schimbul și închirierea locuințelor și altor bunuri imobiliare cu destinație neproductivă; activitatea birourilor de inventariere tehnică,
- Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri,
- Eliminarea deșeurilor și a apelor uzate; asanare, salubritate și activități similare.

Principale:

#3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei.

Secundare:

#1410 - Servicii pentru agricultură

#2011 - Fabricarea gazelor industriale

#2012 - Fabricarea coloranților și a pigmentilor

#51190 - Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri

#60240 - Transporturi rutiere de mărfuri

#90000 - Eliminarea deșeurilor și a apelor uzate; asanare, salubritate și activități similare

#70312 - Intermedieri pentru cumpărarea, vânzarea, schimbul și închirierea locuințelor și altor bunuri imobiliare cu destinație neproductivă; activitatea birourilor de inventariere tehnică

#18 - Tipărire și reproducerea pe suportți a înregistrărilor

#72 - Cercetare-dezvoltare.

În cadrul Î.M. "Dănceni-Service" **activează 6 angajați**. Conform datelor prezentate, în perioada analizată (2018-2022) ÎM a înregistrat pierderi, excepție anul 2021:

Tabelul 26. Venitul și profitul ÎM „Dănceni-Service” în perioada 2018-2022

#		2018	2019	2020	2021	2022
1.	Venituri din vânzări, mii lei	678.0	567.0	653.0	714.0	913.0
2.	Profit net, mii lei	-3.9	-62.4	-14.0	11.7	-113.6
3.	Număr angajați	5	5	4	5	6

Sursa: <https://b2bhint.com/ro/company/md/im-dancen-service--1009600014063/finacial?year=2022>

Chiar dacă ÎM deține pagină pe rețele de socializare, profilul „ÎM Dănceni-Service”, (<https://www.facebook.com/dancen-service>) pagina necesită a fi completată și actualizată cu informații (la data de 05.09.2024 ultimul Anunț a fost publicat pe 12.05.2019). Alte informații despre ÎM și activitatea ÎM, inclusiv Rapoarte de calitate a apei nu sunt publicate sau reflectate pe pagina web oficială sau pe rețele de socializare a primăriei Dănceni și a ÎM. Astfel, activitatea ÎM este discretă, excepție postare informații sistări aprovizionare cu apă. Prin urmare, pagina web oficială și rețelele de socializare necesită a fi actualizate și completate cu informații.

Informații despre ÎM (Statutul și organigrama entității, Genurile de activitate și Rapoarte de activitate) și activitatea ÎM nu sunt publicate sau reflectate pe pagina web oficială a primăriei Dănceni (<https://dancen.localitate.md>) sau pe rețele de socializare (<https://www.facebook.com/primaria.dancen>). Prin urmare, pagina web oficială și rețelele de socializare necesită a fi actualizate și completate cu informații.

Potrivit prevederilor legale, APL Dănceni decide, în condițiile legii și în limitele competenței sale, organizarea serviciilor publice de interes local și aprobă tarifele la serviciile cu plată. Conform

art. 4 al. 1 al Legii cu privire la descentralizare⁶ pentru APL de nivelul I se stabilesc următoarele **domenii proprii de activitate: planificarea urbană și gestionarea spațiilor verzi de interes local; colectarea, asigurarea etapizată a condițiilor pentru colectare separată și transportarea deșeurilor menajere, inclusiv salubritatea și întreținerea terenurilor pentru depozitarea acestora, distribuirea apei potabile, construirea și întreținerea sistemelor de canalizare și de epurare a apelor utilizate și pluviale etc.**



Serviciile sunt prestate **gratis** (de iluminare stradală și salubritate a străzilor, întreținerea spațiilor verzi, de amenajare și întreținere a cimitirelor, anti – incendiere și culturale și în domeniul sportului) și **contra plată** (aprovizionare apă și canalizare, evacuarea deșeurilor, gaze naturale ("Moldovagaz") și telefon (Moldtelecom)). Serviciile prestate gratis sunt acoperite financiar de către APL sau sunt prestate de către serviciile desconcentrate în teritoriu (servicii anti – incendiere). În gestiunea economică a ÎM, cu titlu gratuit, se află mai multă tehnică utilizată pentru prestarea serviciilor publice la nivel local.

ÎM (i) are tarifele pentru prestarea / furnizarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare (pentru consumatorii casnici și noncasnici), (ii) contract de delegare a gestiunii serviciilor apă și canalizare, (iii) cuantumul tarifelor pentru serviciile auxiliare prestate consumatorilor de branșarea instalațiilor interne de apă a consumatorilor la rețeaua publică de apă.


Sistemul de aprovizionare cu apă și canalizare proprietate UAT Dănceni a fost transmis în gestiune economică cu titlu gratuit conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă (Decizia CL nr. 05-03 din 22 mai 2009) și este gestionat de către ÎM "Dănceni-Service". Rețelele de aprovizionare cu apă sunt luate la evidență contabilă.

Primăria Dănceni a construit *sistemul de apeduct, care asigură 807 gospodării, 4 instituții publice și 20 agenți economici*. Sistemul este compus din 3 fântâni arteziene, 3 turnuri de apă. Sistemul de apeduct a fost construit din bugetul local și contribuției din partea cetățenilor. Aprovizionarea cu apă potabilă momentan este efectuată prin fântâni arteziene, dar urmează și centralizată (Chișinău). Captarea apei în satul Dănceni se constituie din trei (3) sonde de adâncime în operare amplasate pe teritoriul satului.

Tabelul 27. Fântâni arteziene

#	Adresa	Număr cadastral	Anul forării	Nr	Capacitate m ³ /h	Adâncime, m	Suprafață teren adiacent	Valoare, mii lei	
1.	s. Dănceni, str. Cronicarilor	5516106004	1979	4503	10	270	0.09 ha	82849,00	
2.	s. Dănceni, str. Trandafirilor	5516113090	1979	3522	10	210	0.31 ha	117581,00	

⁶ art.4 alin.1 din Legea nr.435 din 28.12.2006 cu privire la descentralizare https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125085&lang=ro

#	Adresa	Număr cadastral	Anul forării	Nr	Capacitate m ³ /h	Adâncime, m	Suprafață teren adiacent	Valoare, mii lei	
3.	s. Dănceni, str. M. Eminescu nr. 6	5516112148	1977	3840	10	251	0.23 ha	143237,00	

Sursa: Primăria Dănceni

Lungimea apeductelor și rețelelor de distribuție a apei cu diametre de la 25 mm până la 300 mm constituie 21,5 km, dar este învechită (construită în anul 1979) și necesită a fi reînnoită.

În anul 2024 (luna septembrie) **ponderea gospodăriilor casnice cu acces la servicii centralizate de apă** este semnificativă și **constituie 95% din total gospodării**.

Canalizare. Sistemul de canalizare a fost construit în mai multe etape. Proiectul sistemului de canalizare și stația de epurare a fost început în 2015 cu suportul Fondului Ecologic, în care s-a construit 12,7 km de rețea și stația de epurare monobloc tip 2X Compact WW100. În anul 2019 a început implementarea proiectului "Lucrări de construcție a sistemului de epurare și canalizare" din diverse surse de finanțare: Fondul Ecologic Național (FEN), Oficiul Național Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL) și Consiliul Raional Ialoveni. Sistemul de canalizare nu este transmis la balanță ÎM "Dănceni-Service".

Capacitatea de proiect a stației de epurare a apelor uzate amplasată în extravilanul satului Dănceni constituie **200 m³/24 ore** și este utilizată la capacitate de 50%, dar poate deservi întreaga localitate. Procesul tehnologic de tratare a apelor uzate menajere este mecanico-biologic. Stația de epurare a fost transmisă în gestiune către ÎM "Dănceni-Service" ([Deciziei CL nr. 5/5 din 11.10.2022](#)) și este reflectată în evidența contabilă. La sistem sunt conectați 222 beneficiari, inclusiv 3 întreprinderi, 5 instituții publice și sociale, 214 abonați (populația). Apele uzate formate la consumatorii de apă din rețelele de apeduct, neconectați la sistemul centralizat de canalizare, sunt deversate local.

ÎM "Dănceni-Service" are **tarifele** pentru prestarea / furnizarea serviciului public de **alimentare cu apă potabilă** (pentru consumatorii casnici și noncasnici) **calculate și aprobate** în baza [Deciziei CL nr. 5/6 din 11.10.2022](#) și de canalizare (pentru consumatorii casnici și noncasnici) calculate și aprobate în baza [Deciziei CL nr. 5/5 din 11.10.2022](#).

Pentru ÎM nu **au fost elaborați indicatori de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare anual și urmează a fi elaborați și aprobați de către CL**.

La nivel local, în raionul Ialoveni a fost inițiată fondarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Durabilitate prin Solidaritate” (21 APL). Obiectivul principal al ADI constituie realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare de interes raional/regional, în special în domeniul furnizării și prestării serviciilor de alimentare cu apă și evacuarea apelor uzate. Prin intermediul ADI se dorește atragerea resurselor financiare, a granturilor și fondurilor europene de preaderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană contribuind astfel la o dezvoltare durabilă și la îmbunătățirea calității vieții în localitățile partenere. Conform [Deciziei CL nr. 2/15 din 26.03.2024](#) în calitate de membru fondator este și APL Dănceni.

Sistemul de colectare a deșeurilor este gestionat de către ÎM "Dănceni-Service" (Contractul de delegare a serviciilor de salubritate aprobat prin Decizia CL nr. 05-03 din 22 mai 2009), fiind amenajate **5 platforme cu tomberoane** (IET „Albinuța”, Gimnaziul „Alexandrina Rusu”, punctul medical, 1 casa de locuit cu 3 etaje, 1 casa de locuit cu 5 etaje). Serviciul este prestat *o dată la două săptămâni*, de tip individual cu colectarea deșeurilor „de la poartă la poartă” și **acoperă 672 gospodării sau 76% din gospodării casnice**.

Tariful pentru **prestarea serviciilor de salubritate pentru consumatorii non casnici** a fost modificat în anul 2020 ([Decizia CL nr. 8/6 din 16.12.2020](#)) și a constituit **300 lei/lunar m³ pentru deșuri** (fără TVA) pentru agenți economici, **1000 lei/lunar Unitatea Militară**. **Taxa pentru evacuarea deșeurilor** pentru persoanele fizice aprobat nu este diferențiat în dependență de amplasarea locuinței și **constituie: 20 lei/lunar pentru gospodărie cu 1-2 persoane, 30 lei/lunar pentru gospodărie 3-4 persoane, 40 lei/lunar pentru gospodărie cu 5 și mai multe persoane**. **Gradul de acoperire a cheltuielilor** pentru serviciul de colectare, depozitare și neutralizare a deșeurilor municipale în anul 2022/2023 au **constituit 75%, ceea ce denotă faptul că tariful necesită a fi revăzut**.

Deșeurile sunt depozitate pe **poligonul de depozitare** a deșeurilor amenajat din satul Dănceni și este amenajat de către Î.M. Pe teritoriul gunoștii sunt depozitate deșuri biodegradabile și parțial deșuri din construcții. Pe teritoriul ÎM este amenajat loc pentru depozitarea unor materiale de construcții, ulterior reciclate. Conform [Deciziei CL nr. 5/15 din 13.08.2020](#) pe terenul fostei Școli de Meserii (număr cadastral 5516113.364) sa decis crearea Platformei Industriale Multifuncționale.



Sistemul de iluminare stradală este instalat pe o lungime de cca 52 km, ceea ce constituie 90% din rețeaua stradală. Anual au loc lucrări de renovare a rețelei de iluminat stradal public.

Astfel, momentan proprietățile publice utilizate și gestionate de către Î.M. "Dănceni Service" sunt inventariate de către APL, parțial sunt înregistrate și reflectate în bilanțul contabil al APL. Activele publice constituie 100% patrimoniul APL și respectiv se află în administrarea autorității executive locale, consiliului local, iar sistemul de gestionare a proprietății publice trebuie să cuprindă întreg portofoliul de proprietăți publice, și în special, proprietățile implicate în prestarea serviciilor publice. Prin urmare, toate activele IM prestatoare de servicii trebuie să fie supuse inventarierii, reevaluate și incluse în Registrul Patrimoniului Public al UAT Dănceni.

Piața agricolă locală este amplasată în proxima vecinătate a clădirii administrative și este amenajată cu tarabe și este gestionată de către ÎM. Astfel, conform [Deciziei CL nr. 3/4 din 19.05.2020](#) taxa de piață instituită constituie 10 lei/m liniar de tarabă. Piața activează zilnic.

Amenajare și întreținere a cimitirelor. Conform art.4 al Legii 435 unul din serviciile prestate de către APL la nivel local constituie amenajarea și întreținerea cimitirelor. De obicei, servicii de amenajare și întreținere se efectuează periodic și în mod special în ajunul sărbătorii Paștele Blajinului prin amplasarea unui tractor cu remorcă pentru colectarea deșeurilor. Prin urmare, cimitirul cu suprafața de 0.93 ha, număr cadastral 5516112128 amplasat în intravilanul satului, este supraaglomerat și în data de 30 august anul 2024 au fost organizate consultări publice

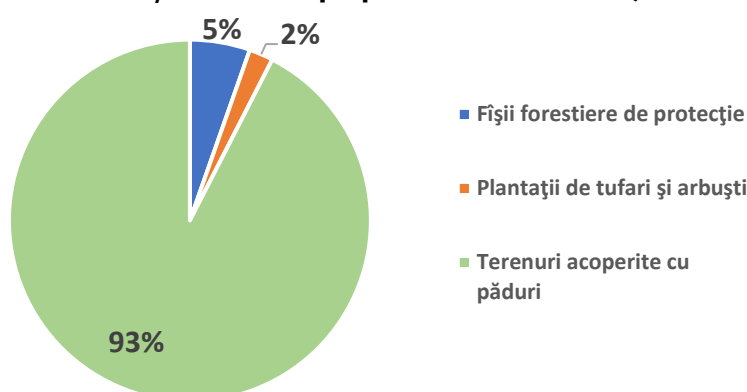
pentru amenajarea unui cimitir nou. Terenul a fost identificat, dar urmează a fi delimitat și format ca bun imobil și este inclus în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Dănceni supuse delimitării după apartenență și pe domenii.

1.6. Mediu

La nivel local **rezervații științifice, parcuri naționale, monumente ale naturii** (geologice și paleontologice, hidrologice, zoologice, botanice, mixte, specii de plante și animale rare), **rezervații naturale** (silvice, de plante medicinale, mixte), **peisajeră (de peisaj geografic); rezervații de resurse, arii cu management multifuncțional** (sectoare reprezentative cu vegetație de stepă, cu vegetație de luncă, perdele forestiere de protecție), **grădină dendrologică și zoologică; monumente de arhitectură peisajeră, rezervație a biosferei (Programul UNESCO), zone umede de importanță internațională nu sunt înregistrate.**

Pe teritoriul satului sunt amplasate și **plantații forestiere** cu o suprafață de **97 ha**, dintre care **93 ha sau 96%** constituie proprietate publică **APL de nivelul I**. Ponderea **terenurilor acoperite cu păduri** constituie **79 ha sau 92%** din terenuri silvice. Pădurile primăriei reprezintă în majoritate **salcâmete, gorun, culturi silvice de salcâm alb în amestec cu nuc, frasin, arțar, ulm și alte specii. Evidența fondului forestier gestionat de primărie este dusă de către specialistul în domeniul funciar.**

Figura 7. Plantații forestiere proprietate UAT Dănceni, ha



Sursa: primăria Dănceni

La nivel local, în fondul forestier, sunt înregistrate cca **93 ha de plantații de protecție din salcâm**, dar **nu dețin numere cadastrale** și sunt incluse în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Dănceni supuse delimitării după apartenență și pe domenii.

La nivel local **este planificată împădurirea de către Ocolul silvic Răzeni** a cca 10 ha (2 terenuri a câte 5 ha) incluse în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Dănceni supuse delimitării după apartenență și pe domenii. Prin urmare, la data de 19.07.2023 a fost încheiat **Acord de împădurire** cu stejar și salcâm dintre ÎS Întreprinderea silvo-cinegetică "Sil – Răzeni" și APL Dănceni. Astfel, în anul 2022 conform [Deciziei CL nr. 2/7 din 19.04.2022](#) (contur 58, suprafața de 5 ha), [Deciziei CL nr. 5/17 din 11.10.2022](#) (sector 108, suprafața de 5 ha) în extravilan au fost alocate pentru împădurire.

Perimetrele de ameliorare a terenurilor prin împădurire au fost identificate de către **Comisia pentru identificarea și inventarierea terenurilor degradate proprietate publică a UAT Dănceni**. Pentru executarea lucrărilor de împădurire, în prealabil vor fi efectuate mai multe lucrări: de extragere a arborilor și arbuștilor preexistenți, defrișarea cioatelor, nivelarea terenului, cultivarea suprafeței înainte de plantare etc. Pentru protecția pădurilor împotriva incendiilor se vor realiza fâșii și drumuri anti incendiare.

Suprafața pășunilor la nivel local este semnificativă și constituie **19 ha**, dintre care **17 ha reprezintă proprietatea publică a APL de nivelul I sau 7% din suprafața APL Dănceni** și incluse în Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT Dănceni supuse delimitării după apartenență și pe domenii.

1.7. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP

În prezent în cadrul APL majoritatea informației cu privire la patrimoniu este stocată pe suport de hârtie. Unele liste sunt în format de documente Microsoft Word sau Excel. Pentru evidența contabilă a patrimoniului public (doar clădirile de bază de regulă sunt luate în evidența contabilă la mijloace fixe) se folosește programul 1C Contabilitate - SIIECAP, dar acesta la moment este limitat și nu permite o raportare economico - financiară corespunzătoare. Lipsește un program integrat pentru Gestionarea eficientă a patrimoniului public și care să permită evidență exhaustivă și raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale. Astfel, **rolul și importanța** implementării/ utilizării sistemelor informaționale este: (1) Evidența sistematizată a patrimoniului public; (2) Localizarea operativă a dosarelor/ documentelor aferente operațiunilor de GPP; (3) Raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale și pentru autoritățile centrale; și (4) Facilitarea transparenței activităților și rezultatelor aferente GPP.

Pentru o activitate mai eficientă, **se recomandă** APL în colaborare cu CTIF să ajusteze/ finalizeze contul mijloacelor fixe (care să țină cont de prevederile GPP), modulul de evidență contabilă a contractelor de arendă, chirie, și să includă adițional un sistem de raportare care ar permite (a) Filtrarea / sortarea contractelor de arendă / chirie după diferite criterii (de ex. data scadenței, tipul contractului, datorii debitoare, etc.); (b) Raportarea privind GPP conform indicatorilor de performanță (de ex. consumul de electricitate, apă sau gaze per instituție, per angajat / copii, per m² suprafața brută a clădirii etc.); și (c) Imprimarea registrelor patrimoniului public conform cerințelor legislative și conform necesităților APL pentru luarea deciziilor.

Registrele și listele de inventariere a patrimoniului public trebuie să fie elaborate în format de Microsoft Word, dar și Microsoft Excel pentru sortarea / filtrarea imprimarea informației operative necesare.

Pentru consolidarea capacităților angajații APL trebuie să participe la cursuri de instruire, inclusiv de utilizare a programei geospațiale QGIS și a platformei de date spațiale GIS-local (un sistem de informații geografice profesionist, ușor de utilizat, cu sursă deschisă, fiind bazat pe aplicații gratuite) ce permite gestionarea eficientă a datelor spațiale, respectiv al platformei GIS-local și completarea straturilor ce țin de evidența patrimoniului public și a contractelor de arendă / chirie.

1.8. Transparența APL privind patrimoniului public

Pentru diseminarea informației și comunicarea cu cetățenii, inclusiv sectorul civil și privat APL Dănceni utilizează mai multe canale de informare și anume, aplicația rețele de socializare (<https://www.facebook.com/primaria.danceni>), pagina web (<https://danceni.localitate.md/>), Viber, Registrul de stat al actelor locale (<https://actelocale.gov.md/>).

Pentru diseminarea informației privind achiziționarea bunurilor și serviciilor sunt utilizate preponderent platforma <https://mtender.gov.md/tenders> și Monitorul oficial (pe suport de hârtie).

Accesul la informație privind GPP de către APL este asigurată parțial. Pe pagina web lipsesc informații cu referire la gestionarea patrimoniului APL (rezultatele licitațiilor publice organizate, contractele încheiate etc.). În monitorul oficial este publicată informația privind licitațiile publice cu strigare.

Prin urmare, la nivel local este necesară îmbunătățirea transparenței privind GPP, cheltuielile și consumurile publice aferente. Astfel, **gestionarea transparentă a patrimoniului public** (1) va facilita creșterea veniturilor ca rezultat la participării active a unui număr mai mare de solicitanți la concursurile anunțate, (2) va îmbunătăți colaborarea cu instituțiile / organizațiile donatoare / finanțatoare și alte părți interesate și (3) contribui la procesul de dezvoltare economică locală durabilă, inclusiv prin atragerea investitorilor potențiali în oraș.

1.9. Politici publice

1.9.1. Politici publice în vigoare

Regulamente / proceduri ce țin de domeniul GPP la nivel local (de inventariere al patrimoniului public, cu privire la Registrul patrimoniului public etc.) nu au fost elaborate, excepție **Regulamentul local de urbanism** (învechit). Pentru gestionarea patrimoniului public și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public se recomandă elaborarea și aprobarea următoarelor Regulamente:

- Regulamentul de inventariere al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la procesul de asigurare a transparenței activităților aferente GPP;
- Regulamentul cu privire la circuitul documentelor de efectuare a tranzacțiilor cu referire la patrimoniul public;
- Regulamentul cu privire la colectarea informației, calcularea indicatorilor de performanță și raportarea privind procesul GPP etc.

1.9.2. Planul de Investiții Capitale

Principalul document de elaborare, planificare, organizare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale (IC) în clădirile proprietate publică este Planul de investiții capitale publice.

La nivel local, Primăria Dănceni nu a elaborat un **Plan de Investiții capitale**, dar o parte din activitățile investiționale sunt prevăzute în Strategia de dezvoltare a satului Dănceni pentru perioada 2024-2028 ([Decizia CL nr. 5/8 din 22.09.2023](#)). Prin urmare, la nivel local trebuie elaborat și aprobat Planul de Investiții Capitale pe termen scurt sau mediu, corelat cu actualul Plan de GPP, pentru o planificare mai bună a resurselor financiare și un management mai eficient al patrimoniului public.

2. Analiza SWOT

Analiza SWOT reprezintă instrumentul principal, aplicat în evaluarea calitativă a situației din domeniul gestionării patrimoniului public a UAT Dănceni.

Tabelul 28. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> Bunuri imobile disponibile pentru investiții. Clădire proprietate UAT transmisă în locațiune. Infrastructură locală dezvoltată: conectare la apeduct, gazificare, iluminat stradal, colectare deșeuri. Sistem de canalizare în construcție. Existența Registrului contractelor de arendă a clădirilor și terenurilor. Lacul de acumulare Dănceni. Participarea la instruirii în domeniul GPP: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aspecte teoretice și practice în implementarea Proiectului "Înregistrarea și evaluarea funciară"; ✓ "Bune practici internaționale și locale privind GPP". 	<ul style="list-style-type: none"> Registrul patrimoniului public incomplet. Evidența contabilă incompletă a patrimoniului public. Echipament IT învechit (specialist în reglementarea regimului funciar). Funcția de specialist în reglementarea regimului funciar vacantă. Inventariere incompletă a terenurilor publice. 30% din terenuri publice nu sunt delimitate / înregistrate în RBI. Resurse financiare limitate pentru delimitarea / înregistrarea patrimoniului public. Posibilitățile financiare reduse ale Primăriei, pentru dezvoltarea și întreținerea sectorului locativ. Imobile neutilizate. Promovare redusă a patrimoniului disponibil pentru investiții. Insuficiența programelor informaționale integrate pentru evidența și GPP. Dotarea insuficientă cu echipament. Sistem aprovizionare cu apă învechit. Transparență insuficientă în domeniul GPP. Infrastructura sistemului de aprovizionare cu apă învechită.
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> Implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP, în baza Acordului de finanțare între Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare. Existența bunurilor imobile pentru investiții și dezvoltarea proiectelor locale. Perfecționare profesională pe domenii de activitate. Dezvoltarea parteneriatelor, inclusiv a parteneriatelor publice-private. Colaborarea cu Programul Comunitatea Mea. Poziția geografică a satului. 	<ul style="list-style-type: none"> Fluctuația specialiștilor. Corupția. Instabilitate politică. Capacitatea limitată a APL de gestionare a fondului funciar și folosire a resurselor bănești obținute din folosirea terenurilor. Risc seismic și alunecări de teren, inundații, secetă. Poluarea solului, a apelor freactice, a lacului de acumulare și râului.

3. Strategia de gestionare a patrimoniului

3.1. Viziunea

Viziunea pînă în anul 2028 a APL Dănceni privind gestiunea patrimoniului public constă în:

Satul Dănceni – o localitate ce asigură cetățenilor săi, inclusiv femei, copii, persoane în etate standarde de viață înalte în armonie cu mediul înconjurător prin valorificarea eficientă a patrimoniului public

3.2. Obiective de dezvoltare

Pentru realizarea viziunii strategice, activitățile și proiectele, tuturor factorilor implicați în procesul de gestionare a patrimoniului vor fi orientate pe direcția strategică de dezvoltare:

Patrimoniul public proprietate UAT Dănceni valorificat și utilizat eficient, atractiv pentru investitori, turiști și locuitori ce asigură o calitate ridicată a vieții pentru toți cetățeni, inclusiv din categorii social-vulnerabile

Pentru atingerea direcției strategice au fost formulate următoarele obiective specifice:

1. **Valorificarea integrală a patrimoniului public proprietate UAT Dănceni prin inventarierea și înregistrarea integrală pînă la finele anului 2028**
2. **Consolidarea și îmbunătățirea capacităților instituționale ale autorităților publice locale în domeniul planificării și gestionării eficiente și sustenabile a patrimoniului, inclusiv în contextul gestionării situațiilor de criză, pînă în anul 2028**
3. **Extinderea infrastructurii edilitare moderne pentru prestarea serviciilor publice de calitate pentru toți cetățeni, inclusiv din categorii social-vulnerabile**
4. **Gestionarea transparentă a patrimoniului public proprietate UAT Dănceni.**

3.3. Principiile gestionării activelor

Pentru a realiza aceste obiective, se propune gestionarea și utilizarea activelor să respecte următoarele **principii directorii**:

- **Principiul eficienței** în GPP se referă la eficiența tehnicilor, metodelor și mecanismelor utilizate pentru punerea în funcție a întregului proces de gestionare și asigură calitatea corespunzătoare a serviciilor publice prestate cetățenilor.
- **Principiul legalității** impune respectarea legii fundamentale și a celorlalte acte normative existente în privința organizării procesului de administrare, cât și în cea a îndeplinirii lui, să se respecte cu strictețe de toți cei interesați legea fundamentală și celelalte acte normative subordonate ei.
- **Principiul transparenței** vine să asigure accesul persoanelor la informația cu caracter public, la procesul de gestionare și la modalitățile de administrare a surselor financiare publice obținute de autoritățile publice locale în urma deetatizării proprietății publice sau a altor activități ce presupun acumulare de fonduri în bugetul local.

3.4. Planul de acțiuni privind GPP, 2024-2028

Obiectiv strategic 1. Patrimoniul public proprietate UAT Dănceni valorificat și utilizat eficient, atractiv pentru investitori, turiști și locuitori ce asigură o calitate ridicată a vieții pentru toți cetățeni, inclusiv din categorii social-vulnerabile

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Valorificarea integrală a patrimoniului public proprietate UAT Dănceni prin inventarierea și înregistrarea integrală până la finele anului 2028					
1.1.Efectuarea inventarierii patrimoniului public	2025-2026	-	-	Specialist în reglementarea regimului funciar (Specialist RRF)	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate publică identificate și înregistrate; • Informații în baza de date pe suport de hârtie și electronic introduse/ actualizate; • Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală; • Evidența datelor menținută.
1.2.Finalizarea procesului de inventariere, delimitare, înregistrare a patrimoniului public	2025-2027	-	ASP	Specialist RRF, Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Toate terenurile și bunurile imobile înregistrate în RBI în corespundere cu etapele și termenii prevăzuți de Proiectul de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP; • Toate registrele și listele de inventariere privind patrimoniul public actualizate și finalizate; • Tot patrimoniul public al APL evaluat și reflectat în evidența contabilă.
1.3.Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de Agenția Servicii Publice (ASP)	2025-2027	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin câte un comunicat trimestrial publicat privind mersul implementării PIEF implementat de ASP; • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
1.4.Actualizarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	2026-2028	-	-	Specialist în evidența și gestionarea patrimoniului public (Specialist GPP)	<ul style="list-style-type: none"> • Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată; • Listele întocmite de specialistul RRF și listele din contabilitate verificate/corelate (inclusiv corespunderea patrimoniului reflectat în evidența contabilă, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor); • Lista bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț).

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
1.5. Actualizarea Registrului patrimoniului public (RPP)	2025-2028	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date; • Importanța activelor definite; • RPP instituit și actualizat; • Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate.
1.6. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2026-2028	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Active inspectate; • Evaluarea stării activelor efectuată; • Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat.
1.7. Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă	2025-2028	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> • Contractele de arendă, locațiune actualizate și reflectate în evidența contabilă; • Cel puțin 100 de persoane informate, inclusiv femei și tineri informați.
1.8. Elaborarea Regulamentelor necesare pentru GPP și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public	2025-2028	-	-	Specialist GPP, Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de inventariere al patrimoniului public; • Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public; • Regulamentul cu privire la registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public; • Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței referitoare activităților aferente GPP; • Regulamentul cu privire la circuitul documentelor a tranzacțiilor privind GPP; • Regulamentul cu privire la colectarea și raportarea datelor privind GPP; • Regulamente elaborate și publicate pe pagina web a APL; • Cel puțin 100 de persoane informate, inclusiv femei și tineri informați.
Obiectiv specific 2. Consolidarea și îmbunătățirea capacităților instituționale ale autorităților publice locale în domeniul planificării și gestionării eficiente și sustenabile a patrimoniului, inclusiv în contextul gestionării situațiilor de criză, până în anul 2028					
2.1. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	2025 - 2026	60.0	Buget local, surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnică de calcul cu soft performant instalată; • Cel puțin 1 angajat APL instruit.
2.2. Angajarea specialistului în reglementarea regimului funciar	2025	-	-	Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Specialist RFC angajat

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
2.3. Instituirea funcției de specialist GPP	2025-2026	-	-	Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Organigrama modificată; Cel puțin 100 de persoane informate.
2.4. Instruirea angajaților APL în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-Local	2025 - 2027	30.0	Buget local, surse externe	Secretar	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 angajat APL instruit; Cel puțin 1 știre publicată; Cel puțin 50 de persoane informate.
2.5. Monitorizarea activității Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2025-2028	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de gestionare a patrimoniului public activă; Cel puțin 1 ședință anuală a CO cu referire la GPP organizată; Proces colectiv și coordonat de luare a deciziilor cu referire la eficiența GPP.
2.6. Delegarea specialiștilor la cursuri de instruire organizate de instituțiile abilitate	2025-2028	50.0	Buget local, surse externe	Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin o ofertă pentru instruire recepționată; Cel puțin un curs de instruire frecventat; Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP; Cel puțin 1 știre publicată; Cel puțin 100 de persoane, inclusiv femei, copii și tineri informați.
2.7. Organizarea stagierilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională	2025-2028	100.0	Buget local, surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională anual organizată; Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei; Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată; Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din diasporă informate.
2.8. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice	2025-2028	-	-	Primar, Specialist APL, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizat; Bază de date completată continuu; Informații privind cheltuielile suportate de către instituțiile publice proprietate APL colectate, stocate și analizate ; Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite; Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
2.9. Elaborarea Planului de Dezvoltare Economică Locală	2025-2026	30.0	Surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Dezvoltare Economică al comunității elaborat și aprobat; Cel puțin zece investitori informați despre comunitate și competitivitatea locală; Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
2.10. Elaborarea Planului multianual de investiții capitale	2025 - 2027	-	Buget local, surse externe	Primar, Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> Planul de investiții capitale pe termen mediu elaborat; Program anual de întreținere a patrimoniului public aprobat.
2.11. Implementarea proiectelor de eficiență și independență energetică	2025-2028	1000.0	Buget local, surse externe	Primar, Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 2 proiecte de audit energetic elaborate; Cel puțin 2 proiecte implementate; Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
Obiectiv specific 3. Extinderea infrastructurii edilitare moderne pentru prestarea serviciilor publice de calitate pentru toți cetățeni, inclusiv din categorii social-vulnerabile					
3.1. Efectuarea inventarierii activelor Î.M. „Dănceni-Service”	2025-2028	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Inventarierea activelor Î.M. „Dănceni-Service” efectuată; RPP completat; Luarea la evidența contabilă a patrimoniului ÎM.
3.2. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2025-2026	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Active inspectate; Evaluarea stării activelor efectuată; Program anual de dare în locațiune, comercializare sau PPP a activelor în surplus elaborat.
3.3. Elaborarea Planului anual de investiții	2025-2028	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de investiții elaborat și publicat; Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.4. Actualizarea Planului anual de investiții	2026-2028	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de investiții actualizat la necesitate și publicat; Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.5. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice prestate de către ÎM	2025-2026	-	-	Primar, Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizate; Bază de date completată continuu; Informații privind cheltuielile ÎM colectate, stocate și analizate; Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite; Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.6. Elaborarea documentației de proiect pentru modernizarea	2025-2027	-	Buget local,	Primar Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Documentație de proiect elaborată Proiect elaborat.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
și extinderea sistemului de aprovizionare cu apă			surse externe		
3.7. Organizarea campaniilor de informare pentru conectarea la sistemul de canalizare și colectare deșeuri	2025-2028	-	Buget local, surse externe	Primar Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Campanii de informare organizate • Cel puțin 20 de persoane implicate • Cel puțin 100 de persoane informate • Cel puțin 50 de contracte încheiate
3.8. Prezentarea anuală a rapoartelor de activitate a ÎM către CL și cetățeni	2025-2028	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea Întreprinderilor Municipale și GPP prezentate și coordonate cu CL și cetățeni; • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
Obiectiv specific 4. Gestionarea transparentă a patrimoniului public proprietate UAT Dănceni					
4.1. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	2025	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare; • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
4.2. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	2025	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Hartă on-line privind patrimoniul APL elaborată; • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
4.3. Actualizarea hărții online privind GPP	2026-2028	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Hartă privind GPP actualizată periodic, promovată și disponibilă public; • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.
4.4. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	2025-2028	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 2 știri lunar/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate; • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.
4.5. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	2025-2028	120.0	Buget local	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin câte 2 ședințe offline / online organizate anual; • Cel puțin 2 vizite de studiu; • Cel puțin un investitor atras; • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
4.6.Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc).	2025-2028	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hîrtie și în format electronic actualizate.
4.7.Actualizarea registrului contractelor de locațiune / comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante	2025-2028	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de locațiune / comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic actualizat și publicat; • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
4.8.Elaborarea raportului privind GPP	2025-2028	-	-	Specialist APL Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind GPP elaborat, discutat în cadrul Comisiei privind GPP și prezentat Consiliului local cel puțin odată pe an; • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.
4.9.Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CL și cetățeni	2025-2028	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni; • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.

3.5. Planul anual de acțiuni privind GPP

Obiectiv strategic 1. Patrimoniul public proprietate UAT Dănceni valorificat și utilizat eficient, atractiv pentru investitori, turiști și locuitori ce asigură o calitate ridicată a vieții pentru toți cetățeni, inclusiv din categorii social-vulnerabile

Proiecte / Activități	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Valorificarea integrală a patrimoniului public proprietate UAT Dănceni prin inventarierea și înregistrarea integrală pînă la finele anului 2028				
1.1. Efectuarea inventarierii patrimoniului public	-	-	Specialist în reglementarea regimului funciar (Specialist RRF)	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate publică identificate și înregistrate; • Informații în baza de date pe suport de hârtie și electronic introduse/actualizate; • Patrimoniul public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală; • Evidența datelor menținută.
1.2. Finalizarea procesului de inventariere, delimitare, înregistrare a patrimoniului public	-	ASP	Specialist RRF, Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Toate terenurile și bunurile imobile înregistrate în RBI în corespundere cu etapele și termenii prevăzuți de Proiectul de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP; • Toate registrele și listele de inventariere privind patrimoniul public actualizate și finalizate; • Tot patrimoniul public al APL evaluat și reflectat în evidența contabilă.
1.3. Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de Agenția Servicii Publice (ASP)	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin câte un comunicat trimestrial publicat privind mersul implementării PIEF implementat de ASP; • Cel puțin 20 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
1.4. Actualizarea Registrului patrimoniului public (RPP)	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date; • Importanța activelor definite; • RPP instituit și actualizat; • Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate.

Proiecte / Activități	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
1.5. Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> Contractele de arendă, locațiune actualizate și reflectate în evidența contabilă; Cel puțin 10 de persoane informate, inclusiv femei și tineri informați.
1.6. Elaborarea Regulamentelor necesare pentru GPP și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public	-	-	Specialist GPP, Primar	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de inventariere al patrimoniului public; Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public; Regulamentul cu privire la registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public; Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței referitoare activităților aferente GPP; Regulamentul cu privire la circuitul documentelor a tranzacțiilor privind GPP; Regulamentul cu privire la colectarea și raportarea datelor privind GPP; Regulamente elaborate și publicate pe pagina web a APL; Cel puțin 20 de persoane informate, inclusiv femei și tineri informați.
Obiectiv specific 2. Consolidarea și îmbunătățirea capacităților instituționale ale autorităților publice locale în domeniul planificării și gestionării eficiente și sustenabile a patrimoniului, inclusiv în contextul gestionării situațiilor de criză, până în anul 2028				
2.1. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	30.0	Buget local, surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Tehnică de calcul cu soft performant instalată; Cel puțin 1 angajat APL instruit.
2.2. Angajarea specialistului în reglementarea regimului funciar	-	-	Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Specialist RFC angajat
2.3. Instituirea funcției de specialist GPP	-	-	Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Organigrama modificată; Cel puțin 20 de persoane informate.
2.4. Instruirea angajaților APL în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-Local	30.0	Buget local, surse externe	Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> Cel puțin 1 angajat APL instruit; Cel puțin 1 știre publicată; Cel puțin 10 de persoane informate.
2.5. Monitorizarea activității Comisiei de gestionare a patrimoniului public	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de gestionare a patrimoniului public activă; Cel puțin 1 ședință anuală a CO cu referire la GPP organizată; Proces colectiv și coordonat de luare a deciziilor cu referire la eficiența GPP.

Proiecte / Activități	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
2.6. Delegarea specialiștilor la cursuri de instruire organizate de instituțiile abilitate	10.0	Buget local, surse externe	Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin o ofertă pentru instruire recepționată; • Cel puțin un curs de instruire frecventat; • Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP; • Cel puțin 1 știre publicată; • Cel puțin 30 de persoane, inclusiv femei, copii și tineri informați.
2.7. Organizarea stagierilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională	30.0	Buget local, surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională anual organizată; • Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei; • Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată; • Cel puțin 40 de persoane, inclusiv din diasporă informate.
2.8. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice	-	-	Primar, Specialist APL, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizat; • Bază de date completată continuu; • Informații privind cheltuielile suportate de către instituțiile publice proprietate APL colectate, stocate și analizate ; • Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite; • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
2.9. Elaborarea Planului de Dezvoltare Economică Locală	30.0	Surse externe	Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Dezvoltare Economică al comunității elaborat și aprobat; • Cel puțin zece investitori informați despre comunitate și competitivitatea locală; • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
2.10. Implementarea proiectelor de eficiență și independență energetică	50.0	Buget local, surse externe	Primar, Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 2 proiecte de audit energetic elaborate; • Cel puțin 2 proiecte implementate; • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
Obiectiv specific 3. Extinderea infrastructurii edilitare moderne pentru prestarea serviciilor publice de calitate pentru toți cetățeni, inclusiv din categorii social-vulnerabile				
3.1. Efectuarea inventarierii activelor Î.M. „Dănceni-Service”	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarierea activelor Î.M. „Dănceni-Service” efectuată; • RPP completat; • Luarea la evidența contabilă a patrimoniului ÎM.

Proiecte / Activități	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
3.2. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Active inspectate; Evaluarea stării activelor efectuată; Program anual de dare în locațiune, comercializare sau PPP a activelor în surplus elaborat.
3.3. Elaborarea Planului anual de investiții	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual de investiții elaborat și publicat; Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.4. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice prestate de către ÎM	-	-	Primar, Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizate; Bază de date completată continuu; Informații privind cheltuielile ÎM colectate, stocate și analizate; Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite; Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.5. Organizarea campaniilor de informare pentru conectarea la sistemul de canalizare și colectare deșeuri	-	Buget local, surse externe	Primar Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Campanii de informare organizate Cel puțin 20 de persoane implicate Cel puțin 100 de persoane informate Cel puțin 50 de contracte încheiate
3.6. Prezentarea anuală a rapoartelor de activitate a ÎM către CL și cetățeni	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> Raport anual privind activitatea Întreprinderilor Municipale și GPP prezentate și coordonate cu CL și cetățeni; Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
Obiectiv specific 4. Gestionarea transparentă a patrimoniului public proprietate UAT Dănceni				
4.1. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> Planul de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare; Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
4.2. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> Hartă on-line privind patrimoniul APL elaborată; Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.

Proiecte / Activități	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
4.3. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 2 știri lunar/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate; • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.
4.4. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	40.0	Buget local	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin cîte 2 ședințe offline / online organizate anual; • Cel puțin 2 vizite de studiu; • Cel puțin un investitor atras; • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate.
4.5. Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc).	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hîrtie și în format electronic actualizate.
4.6. Actualizarea registrului contractelor de locațiune / comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de locațiune / comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic actualizat și publicat; • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
4.7. Elaborarea raportului privind GPP	-	-	Specialist APL, Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind GPP elaborat, discutat în cadrul Comisiei privind GPP și prezentat Consiliului local cel puțin odată pe an; • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.
4.8. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CL și cetățeni	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni; • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.

4.1. Monitorizarea Planului GPP

Procesul de monitorizare a Planului GPP constă în:

- (i) evaluarea atingerii obiectivului strategic și obiectivelor specifice realizată prin intermediul indicatorilor de implementare și
- (ii) raportarea rezultatelor evaluării.

Monitorizarea Planului necesită colectarea, procesarea și evaluarea datelor cantitative din proiectele în curs de realizare și a datelor statistice de la APL și instituțiile publice proprietate APL sau a datelor care documentează impactul evaluat al investițiilor și compatibilitatea lor cu obiectivele prezentului Plan.

Monitorizarea planului de acțiuni se va efectua de două ori pe an (la situația de 1 iulie și 1 decembrie a fiecărui an) prin colectarea și agregarea datelor privind investițiile în GPP și starea patrimoniului public. Evaluarea datelor trebuie efectuată în termeni restrânși (pînă la 15 zile) pentru a permite autorității deliberative de a primi decizii asupra informației primite pe parcursul și pînă la finele anului bugetar în ajustarea acelor măsuri din plan care deviază de la termenii stabiliți.

Responsabil tehnic pentru monitorizare și evaluare, elaborarea rapoartelor va fi desemnată Comisia GPP. Comisia își va desfășura activitatea în ședințe care se vor desfășura cel puțin o dată în 6 luni. Planul de acțiuni va fi actualizat în funcție de evoluția situației. Actualizarea se va efectua de Comisia de GPP care va prezenta propunerile sale consiliului local.

Raportarea. În cadrul procesului de monitorizare vor fi elaborate anual rapoarte de monitorizare, care vor include informații privind implementarea indicatorilor stabiliți pentru fiecare acțiune în parte, iar în final vor fi elaborate rapoarte de evaluare și progres, ce vor determina care este impactul activităților realizate într-un anumit timp și nivelul de implementare a obiectivelor stabilite. Rapoartele de monitorizare și de evaluare vor fi elaborate de Comisia de GPP în baza Rapoartelor prezentate de responsabilii de implementare privind îndeplinirea acțiunilor, proiectelor și prezentate CL.

Rapoartele de evaluare vor include în mod obligatoriu concluzii și recomandări referitoare la înlăturarea deficiențelor depistate în procesul de evaluare. Întru asigurarea implementării acestor recomandări Comisia de GPP poate să propună modificări, în funcție de necesități, în Planul de acțiuni pentru implementarea Planului GPP.

La finalul implementării Planului GPP urmează a fi elaborat un raport de evaluare finală, care să conțină informații privind gradul de atingere a obiectivelor stabilite și a impactului scontat. În baza acestui raport, prezentat de către Comisia de GPP, se va decide asupra următoarei etape de planificare în domeniul gestionării patrimoniului public.

Anexa 1. Legislația relevantă

Notă: Lista prezentată mai jos este una informativă, și nu este exhaustivă:

- Codul civil nr.1107 din 06 iunie 2002
- Codul funciar, adoptat prin Legea nr. 828 din 25.12.1991
- Codul subsolului, adoptat prin Legea nr. 3 din 02.02.2009
- Codul silvic, adoptat prin Legea nr. 887 din 21.06.1996
- Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 113 din 27.04.2007 contabilității
- Legea nr.435-XVI din 28decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă
- Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice
- Legea nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile
- Legea nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice
- Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale
- Legea nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe
- Legea nr. 150 din 14-07-2017 cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară
- Legea nr. 488 din 08.07.1999 exproprierii pentru cauză de utilitate publică
- Legea nr. 179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public-privat
- Legea nr. 121 din 05.07.2018 cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea apelor nr. 272 din 23.12.2011
- Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului
- Legea nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale
- Legea nr. 1402 din 24-10-2002 serviciilor publice de gospodărie comunală
- Legea nr. 303 din 13-12-2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare
- Legea nr.158 – XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 509 din 22-06-1995 drumurilor
- Hotărârea Guvernului Nr. 941 din 22-12-2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe
- HG nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public
- HG nr. 568 din 06.05.2008 cu privire la organizarea evidenței proprietății publice, circulația acesteia și exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unităților administrativ-teritoriale
- HG nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă
- HG nr. 63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică
- HG nr. 91 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului
- HG nr. 1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri
- HG nr. 1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea - cumpărarea terenurilor aferente.
- HG nr. 945 din 20.08.2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121 din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice.
- HG nr. 901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică
- HG nr. 676 din 11.07.2000 cu privire la procedura unică de ținere a evidenței spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale
- HG nr. 476 din 04.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat
- HG nr. 483 din 29-03-2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.

Anexa 2. Fișa de post model a specialistului în GPP

Titlul: Specialist în gestionarea patrimoniului public (SGPP)

Subordonare: Primarul

Sumarul funcției: Specialistul în GPP are sarcina de a asigura întreținerea adecvată a patrimoniului public, prin utilizarea optimală a acestora și minimizarea costurilor de prestare a serviciilor de calitate înaltă comunității. Specialistul în GPP promovează interesul primăriei în ceea ce privește gestionarea eficientă a patrimoniului public și asigură ca Consiliul orășenesc (CO) să dispună de informații suficiente pentru adoptarea deciziilor politice. SGPP este responsabil de menținerea și păstrarea/arhivarea unui sistem sistematizat de evidență a datelor și informației detaliate referitoare la fiecare activ public, aflat în subordinea primăriei.

Specialistul în GPP trebuie să dețină cunoștințe profunde în ceea ce ține de practicile de gestionare, procedurile și reglementările cu referință la activele publice, astfel încât să poate acționa independent și să stabilească prioritățile operaționale a acestora. Abilitatea de a lucra în condiții dificile, respectând termeni limită și capacitatea de a lucra în mediu amiabil și a stabili relații eficiente cu părțile interesate, sunt caracteristici obligatorii ale acestei funcții.

Obligații și responsabilități:

Înregistrarea și inventarierea patrimoniului public

- Să asigure înregistrarea adecvată a patrimoniului public.
- Să păstreze copii îndosariate pentru fiecare activ public.
- Să creeze și să mențină un inventar electronic, sau Registrul al patrimoniului public care să includă toate datele relevante privind gestionarea lor.
- Să întrețină Registrul patrimoniului public prin înregistrarea modificărilor cu referire la active: ca urmare a achizițiilor de noi active, radierea unor active existente sau menținerea necesităților operaționale.
- Să efectueze analize și evaluări cu privire la: starea patrimoniului public, nivelului de adecvare, importanța, utilizarea și accesibilitatea acestora.

Utilizarea patrimoniului public de către instituții bugetare sau întreprinderi municipale, închirierea acestora unor părți terțe, sau Parteneriate Publice-Private.

- Să elaboreze proiecte de acorduri de utilizare, spre aprobare Primarului sau CO, pentru instituțiile bugetare sau întreprinderilor municipale, ce reglementează detaliat utilizarea patrimoniului public de către instituțiile respective.
- Să prezinte recomandări Comisiei pentru GPP, Primarului și CO cu privire la activele publice ce urmează a fi date în chirie părților terțe.
- Să elaboreze proiecte de contracte de arendă, locațiune, spre aprobare Primarului sau CO, încheiate între Primărie și partea terță care va utiliza patrimoniul public.
- Să înainteze proiecte sau să recomande contractarea unor surse externe privind dezvoltarea acordurilor de Parteneriat Public-Privat, spre aprobare Primarului sau CO.

- Să dezvolte un nivel de standarde privind prestarea serviciilor publice pentru utilizatorii proprietăților publice, inclusiv pentru instituțiile bugetare, întreprinderilor municipale și părților terțe (Partenerii Privati).
- Să reprezinte Primăria, la indicațiile Primarului, la negocierea sau renegocierea contractelor de arendă, locațiune și de Parteneriat Public-Privat.
- Să desfășoare proceduri de închiriere în mod transparent, corect și competitiv astfel încât să obțină cel mai bun preț pentru arenda / locațiunea patrimoniului public către părțile terțe.
- Să desfășoare, la necesitate, campanii de informare în masă pentru a informa opinia publică privind operațiunile efectuate cu patrimoniul public, statutul activelor publice, cum ar fi închirierea și Parteneriatele Publice Private (PPP).
- Să ghideze utilizatorii finali, inclusiv instituțiile bugetare și alții, în domenii ce țin de logistica activelor, cum ar fi utilizarea și întreținerea, nivelul standardelor de prestare a serviciilor publice solicitat.

Comercializarea patrimoniului public

- Să înainteze recomandări către Comisia pentru GPP, Primar și CO cu privire la activele publice ce ar trebui comercializate.
- Să contribuie la elaborarea contractelor de vânzare-cumpărare ce urmează a fi aprobate de către CO.
- Să organizeze și să participe la ședințele comisiilor convocate, pentru a evalua activele publice ce urmează a fi vândute, închiriate sau folosite în cadrul PPP.
- Să desfășoare acțiuni de vânzare-cumpărare transparent, corect și competitiv astfel încât să obțină cel mai bun preț pentru închirierea patrimoniului public părților terțe.
- Să desfășoare la necesitate, campanii de informare în masă pentru a informa opinia publică privind modificarea statutului activelor publice prin procedura de vânzare-cumpărare.

Bugetare și control

- Să asigure colectarea indicatorilor de performanță, recepția rapoartelor solicitate de la utilizatorii patrimoniului public, inclusiv instituțiile bugetare subordonate, întreprinderii municipale, părțile terțe, partenerii privați, ce le-au închiriat și să transmită aceste rapoarte Primarului și Comisiei pentru GPP.
- Să pregătească documentația și să raporteze Comisiei pentru GPP și Primarului despre statutul activelor inventariate și să vină cu recomandări ce țin de perspectiva de utilizare și comercializare.
- Să contribuie la elaborarea bugetului anual pentru a se asigura că cheltuielile pentru activele publice sunt estimate adecvat și că veniturile prognozate sunt reflectate corect în buget.
- Să asigure colectarea corespunzătoare a veniturilor de la utilizatorii patrimoniului public.

Cerințe:

- Abilități profunde de comunicare (scris și verbal) și interpersonale.
- Aptitudini avansate de analiză calitativă, verificate prin experiența anterioară de muncă.
- Cunoștințe de operare în Microsoft Excel, Microsoft Word, 1C Contabilitate, programe geospațiale.
- Aptitudini pronunțate de negociere.
- Experiență în domeniul gestionării activelor/bunurilor imobiliare este preferabilă.
- Cursuri de contabilitate, finanțe și bunuri imobiliare reprezintă un avantaj.

Anexa 3. Model Regstru: Inventar de bază al clădirilor / construcțiilor/ monumentelor proprietate UAT Dănceni

Nr. d/o	Funcția curentă a proprietății	Adresa	Număr cadastral teren	Suprafața terenului, ha	Număr cadastral clădire / anexă	Destinația clădirii	Anul construcției	Suprafața construită brut, m ²	Rata de ocupare, %	Starea clădirii	Valoarea clădirii, lei	Contract de chirie/ comodat	Note înregistrat la RBI (Da/ NU)	Utilizat/ neutilizat	Este pașaport tehnic (Da/Nu)	Este inclus în evidența contabilă (Da/ Nu)	Acces persoane cu dizabilitati (Da/Nu)
1.	Clădirea administrativă Primăria	31 august 1989, nr. 4	5516113245	0.2624	5516113245.01	Clădire administrativă	1983	236,1	100%	satisfăcătoare	1583835.09	-	Da	Utilizat	Da	Da	Da
2.	IET "Albinuța"	31 august 1989, nr. 13	5516113371	0.5661	5516113371.01	Construcție de învățămînt și educație	1984	1121		satisfăcătoare	2836416.85	-	Da	Utilizat	Da	Da	Da
3.					5516113371.02	Anexă (pavilioane)		41,6	100%	satisfăcătoare							
4.					5516113371.03			39.2	100%	satisfăcătoare							
5.					5516113371.04			48.4	100%	satisfăcătoare							
6.	Gimnaziul „Alexandrina Rusu”	31 august 1989, nr. 2	5516113244	3.1938	5516113244.01	Construcție de învățămînt și educație	1998	1866.6	100%	bună	11467839.53	Da	Da	Utilizat, excepție etajul III	Da	Da	Da
	5516113244.02	Cazangerie	75.8		satisfăcătoare	128396.86											
	5516113244.04	WC	36.9		satisfăcătoare	23560											
7.	Căminul Cultural / Bibliotecă publică "Andrei Vartic"	Amplasate în incinta Gimnaziului „Alexandrina Rusu”, aripa de vest, et. II	5516113244	3.1938	5516113244.01	Construcție de învățămînt și educație			100%	satisfăcătoare	1549919.95		Da	Utilizat	Da	Da	Nu
8.	Bloc de învățămînt, bloc obștesc ȘP9	str. 27 august 1989	5516113364	6,5	5516113364.01	Construcție	1977	2161		satisfăcătoare	4118806	Da		Utilizat, etajul I		Da	Nu
9.	Bloc de studii practice, laboratoare ȘP9				5516113364.02	Anexă	2018	575		satisfăcătoare	722019	Da		Utilizat		Da	Nu
10.	Căminul nr.1 ȘP9				5516113364.03	Anexă	2018	575		satisfăcătoare	1488733	Da		Utilizat		Da	Nu
11.	Căminul nr.2 ȘP9				5516113364.04	Anexă	2018	575		satisfăcătoare	1488733	Da		Utilizat		Da	Nu
12.	Căminul nr.3 ȘP9				5516113364.05	Anexă	2018	1129		proastă	1555394	Da		Utilizat		Da	Nu
13.	Clădire				5516113364.06	Anexă	2018	836		proastă		Da		Utilizat			Nu
14.	Clădire				5516113364.07	Anexă	2018	237		proastă		Da		Utilizat			Nu
15.	Clădire				5516113364.08	Anexă	2018	259		proastă		Da		Utilizat			Nu
16.	Clădire				5516113364.09	Anexă	2018	88		proastă		Da		Utilizat			Nu
17.	Clădire				5516113364.10	Anexă	2018	41		proastă		Da		Utilizat			Nu
18.	Casa de deservire	str. Florilor, nr. 32	55161130420	0.77	55161130420.01			115		proastă	5391.31						
19.	Monument	27 august 1989	5516113531	0.0056							23500		Da			Da	Da
20.	Havuz "Fată cu ulcior color"	31 august 1989, nr. 4									10200		Da			Da	Da
21.	Stadion de mini fotbal	27 august 1989	5516113243	0.7686			2013				267109.86		Da	Utilizat	Da	Da	Da
22.	Stadionul central de fotbal (teritoriul Gimnaziului)		5516113244				2013					42009.00			Utilizat		Da
23.	Piață	27 august 1989	5516113913	0.0115										Utilizat			Da

În ceea ce privește starea clădirii:

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %

- ◆ *Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %*
- ◆ *Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %*
- ◆ *Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %*

Anexa 4. Cheltuieli pe programe (Aparatul primăriei)

Denumirea programului	Reparații curente			Reparații capitale clădiri utilaje			Comunale și comunicații			Procurare mașini, utilaje			Total
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	
Activitatea executivelor locale	6.0	4.6	2.2	3.3	50.0	1.0	87.2	119.7	137.9	57.2	2.5	7.0	478.4
Servicii de suport				2.2		2.2	79.0	169.7	165.3				418.4
Gospodăria drumurilor		69.7	4.6	478.1	1052.2	840.4				1620.0			4064.8
Amenajarea orașelor, satelor (comunelor)				77.2	8.2	9.3	35.0	40.0	39.2	309.0	2.4	16.5	536.7
Proiecte de investiții publice										2165.7	543.0	3110.6	5819.4
Aprovizionarea cu apă și canalizare													0.0
Iluminarea străzilor	15.0	18.9	27.5	79.6	120.2	104.6	100.0	100.0	107.7				673.6
Activități sportive						1.4							1.4
Proiectul „Asistența tehnică și financiară nerambursabilă acordată Republicii Moldova de către România”												1414.7	1414.7

Anexa 5. Informații adiționale despre primăria și instituțiile publice amplasate în imobile proprietate UAT Dănceni

Clădire administrativă (Primăria)

Anul înființării: 1984

Număr cadastral clădire: 5516113245.01

Suprafață totală: 236,1 m²

Suprafață utilizată: 236,1 m²

Număr cadastral teren: 5516113245

Suprafața teren aferent: 0.2624 ha

Localizare: s. Dănceni, str. 31 august 1989, nr. 4

Starea generală tehnico-edilitară a clădirii este una satisfăcătoare.

Aprovizionarea cu apă a Primăriei se realizează centralizat de către ÎM „Dănceni Service”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi.

Canalizare. Apele uzate sunt evacuate centralizat.

Sistem de încălzire. Imobilul are cazangerie autonomă pe bază de gaz natural. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Veceuri. Clădirea administrativă este dotată cu bloc sanitar în interiorul și exteriorul clădirii.

Accesibilitatea în instituție. Primăria satului are pantă de acces și ușile sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități doar la etajul I.

Necesități:

- Termoizolare exterior a clădirii administrative;
- Reparație clădire.



IET Grădinița-creșă "Albinoța"**Anul înființării:** 1984**Capacitatea proiectată:** 180 locuri**Număr beneficiari:** 85 copii**Informații clădiri.** Edificiul instituției este compus din 4 blocuri cu 2 etaje și un etaj:

Număr cadastral clădire	Suprafața totală, m ²	Destinația
5516113371.01	1121	Construcție de învățămînt și educație
5516113371.02	41.6	Anexă (pavilioane)
5516113371.03	39.2	Cazangerie
5516113371.04	48.4	Anexă

Număr cadastral teren: 5516113371**Suprafață teren aferent:** 0.5661 ha**Localizare:** s. Dănceni, str. 31 august 1989, nr. 13

Starea generală tehnico-edilatară a grădiniței este una satisfăcătoare, dar necesită a fi reparată. Acoperișul clădirii este întreg. În toamna anului 2023 a fost deschisă o nouă grupă pentru a asigura cu locuri copiii cu vârsta cuprinsă între 2-3 ani. Teritoriul grădiniței este amenajat cu inventar de joacă, dotat cu pavilioane și nisipiere pentru fiecare grupă de copii, parcele cu flori.



Aprovizionarea cu apă a grădiniței se realizează centralizat de către ÎM „Dănceni Service”, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Pentru necesitățile zilnice de apă caldă, grădinița utilizează boilere electrice. Atât apa caldă cât și cea rece este disponibilă în toate încăperile grădiniței (în bucătărie și veceuri).

Canalizare. Apele uzate sunt evacuate centralizat și este funcțional.

Sistem de încălzire. Grădinița are cazangerie autonomă pe bază de gaz natural. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Grupuri sanitare. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet, comune pentru fete și băieți și separate pentru personalul instituției.

Accesibilitatea în instituție: grădinița este amplasată în centrul satului. Starea drumului de acces către grădiniță este într-o stare deplorabilă.

Ușile și grupurile sanitare nu sunt adaptate pentru categoria dată de persoane.

Necesități:

- Termoizolarea clădirii și instalarea bateriilor solare;
- Schimbarea sistemului electric;
- Reparația parasolarelor;
- Amenajarea teritoriului instituției.

Gimnaziul "Alexandrina Rusu"

Anul înființării: 1998

Scurt istoric înființare:

- anul 1988 – Școala Medie de Cultură Generală „Dănceni”
- anul 1996 reorganizarea în Liceul Teoretic “Dănceni”,
- anul 2015 a primit statutul de Instituția Publică Gimnaziul „Alexandrina Rusu”.

Număr cadastral teren: 15516113244

Suprafața totală: 3.1938 ha

Capacitatea proiectată: 600 locuri

Detalii imobil:

Număr cadastral	Suprafața totală, m ²	Destinația
5516113244.01	1866.6	Construcție de învățământ și educație
5516113244.02	75.8	Anexă
5516113244.04	36.9	Anexă

Suprafața utilizată: 100%;

Localizare: satul Dănceni, strada 31 august 1989, nr. 2

Starea generală este una bună. Clădirea necesită reparație capitală, dar acoperișul clădirii este în stare bună.

Aprovizionarea cu apă a gimnaziului se realizează centralizat de către ÎM “Dănceni Service”.

Canalizare. Apele uzate sunt evacuate centralizat de către ÎM “Dănceni Service”. Sistemul de canalizare este în stare funcțională.

Sistemul de încălzire este autonom, asigurat de centrala termică separată, dotată cu 3 cazane, pentru care sezonier sunt angajați 3 operatori în sala de cazane. Clădirea este izolată termic și dotată cu ferestre termopan

Grupuri sanitare. În toate clădirile sunt amenajate blocuri sanitare, de tip closet, comune, amplasate în interiorul clădirii. Pentru personalul instituției este grup sanitar separat și este asigurat doar cu apă rece.

Accesibilitatea în instituție: gimnaziul reprezintă o clădire cu 3 etaje, fiind utilizate doar 2 din acestea pentru desfășurarea activității. Starea drumului care duce spre gimnaziu este una medie. Pe lângă unele scări sunt pante de acces, ușile și veceurile nu sunt adaptate pentru persoanele cu cărucior.



Necesități:

- Reparație capitală în interiorul clădirii;
- Dotarea cantinei cu utilaj modern;
- Dotarea cazangeriei cu cazane noi;
- Necesitatea procurării mobilierului reglabil pentru elevi în sălile de clasă;
- Dotarea sălii de informatică cu 10 calculatoare;
- Dotarea bibliotecii școlare cu imprimantă.

CĂMINUL CULTURAL

!!! amplasat în aripa de vest a gimnaziului "Alexandrina Rusu", etajul II

Anul înființării: 2019

Număr cadastral clădire: 15516113244.01

Suprafață utilizată din clădire: 90 m²

Capacitatea proiectată: 50 locuri pe zi (total pe an 1800 beneficiari)

Număr beneficiari: 150 beneficiari lunar

Localizare: satul Dănceni, strada 31 august 1989, nr. 2

Starea generală tehnico-edilitară a spațiului alocat este satisfăcător. Casa de Cultură dispune de o sală de repetiții, un birou și o cameră de păstrare a echipamentelor

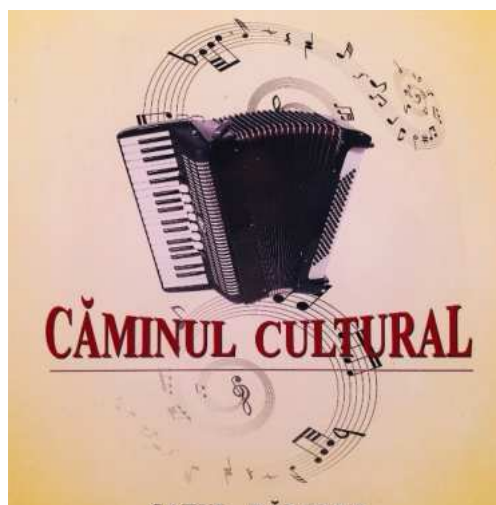
Aprovizionarea cu apă a gimnaziului se realizează centralizat de către ÎM "Dănceni Service".

Canalizare. Apele uzate sunt evacuate centralizat de către ÎM "Dănceni Service". Sistemul de canalizare este în stare funcțională.

Sistemul de încălzire este autonom, asigurat de centrala termică separată. Clădirea este izolată termic și dotată cu ferestre termopan

Veceuri amplasate în interiorul clădirii. Pentru personalul instituției este amenajat grup sanitar separat, asigurat cu apă rece. Nu există grup sanitar amenajat pentru persoane cu dizabilități.

Accesibilitatea în instituție. Accesul spre etajul II este limitat. Pe lângă unele scări sunt pante de acces, ușile și veceurile nu sunt adaptate pentru persoanele cu cărucior.



Necesități:

- Dotarea cu echipament tehnic
- Dotarea cu echipament muzical.

Biblioteca publică "Andrei Vartic"

!!! amplasat în aripa de vest a gimnaziului "Alexandrina Rusu", etajul II

Istoric:

- 1956 a fost deschisă prima bibliotecă cu sediul în casa lui moș Evdochim.
- 1963 biblioteca a fost mutată într-o căsuță mică acoperită cu stuh cu suprafața de 9 m².
- 1969 a trecut în localul clubului sub conducerea Direcției de cultură Chișinău, apoi a raionului Strășeni și Cutuzov (Ialoveni).
- 1997 a trecut în localul grădiniței.
- 2005 a trecut în școala medie Dănceni și a fost redenumită Biblioteca Publica „Andrei Vartic” conform deciziei consiliului local Dănceni la 28 iunie 2010.

Capacitatea proiectată: 15 locuri pe zi

Număr beneficiari: per utilizator se înregistrează în medie 10 vizite /an (total pe an cca 540 beneficiari)

Număr cadastral clădire: 15516113244.01

Suprafață utilizată din clădire: 90 m²

Localizare: satul Dănceni, strada 31 august 1989, nr. 2

Starea generală tehnico-edilitară a spațiului alocat este bun. Localul actual, în exterior prezintă un loc amenajat satisfăcător, având nevoie de o reparație capitală a scării. Interiorul bibliotecii este amenajat în condiții optime, cu acces 100% la toate cărțile. Biblioteca dispune de 2 săli, este conectată la rețeaua internet, este asigurată cu apă, încălzire și sistem de canalizare.

Aprovizionarea cu apă a spațiului se realizează centralizat de către ÎM "Dănceni Service".

Canalizare. Apele uzate sunt evacuate centralizat de către ÎM "Dănceni Service". Sistemul de canalizare este în stare funcțională.

Sistemul de încălzire este autonom, asigurat de centrala termică separată. Spațiul alocat în clădire este izolat termic și dotat cu ferestre termopan.

Grupul sanitar amplasat în interiorul clădirii. Pentru personalul instituției este amenajat grup sanitar separat, asigurat cu apă rece.

Accesibilitatea în instituție. Accesul spre etajul II este limitat. Pe lângă unele scări sunt amenajate pante de acces, cu acces limitat pentru persoanele în/cu cărucior.

Necesități:

- Reînnoirea fondului de carte
- Dotarea cu mobilier.



Anexa 6. Imobile disponibile pentru investiții

Clădire fosta Școala Profesională

Număr cadastral teren: 5516113364

Suprafața totală: 6.5 ha

Detalii imobil:

Număr cadastral	Suprafața totală, m ²	Anul construcției	Destinația
5516113364.01	2161	1977	Construcție de învățământ și educație
5516113364.02	575	1977	Anexă
5516113364.03	575	1977	Anexă
5516113364.04	575	1977	Anexă
5516113364.05	1129	1977	Anexă
5516113364.06	836	1977	Anexă
5516113364.07	237	1977	Anexă
5516113364.08	259	1977	Anexă
5516113364.09	88	1977	Anexă
5516113364.10	41	1977	Anexă

Localizare: satul Dănceni, strada 27 august 1989

Starea generală tehnico-edilitară a spațiului alocat la unele clădiri este satisfăcătoare, altele proastă. Clădirile necesită reparație capitală, inclusiv schimbarea acoperișului din ardezie care pe alocuri curge.

Aprovizionarea cu apă a spațiului se realizează centralizat de către ÎM "Dănceni Service".



Canalizare. Apele uzate sunt evacuate centralizat de către ÎM "Dănceni Service". Sistemul de canalizare este în stare funcțională.

Sistemul de încălzire autonom, asigurat de centrala termică separată pe păcură nu este funcțional.

Grupul sanitar amplasat este amenajat în interiorul clădirii.

Accesibilitatea în instituție. Accesul spre etajul II este limitat. Pe lângă unele scări sunt amenajate pante de acces.